



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
Universitas Andalas
FAKULTAS FARMASI

KAMPUS LIMAU MANIS, PADANG-25163, Telp. (0751) 71682, Fax. 777057
Website : <http://ffarmasi.unand.ac.id> Email : dekan@phar.unand.ac.id

SOP REGISTRASI ULANG MAHASISWA PROGRAM STUDI MAGISTER FARMASI

DAFTAR DISTRIBUSI	
<input type="checkbox"/> Dekan	<input type="checkbox"/> Badan Penjaminan Mutu
<input type="checkbox"/> Wakil Dekan I, II, dan III	<input type="checkbox"/> Bagian Tata Usaha
<input type="checkbox"/> Ketua Program	<input type="checkbox"/> Subag Akademik & Kemahasiswaan
<input type="checkbox"/> Sekretaris Program	<input type="checkbox"/> Subag Umum dan Keuangan
	<input type="checkbox"/> Sistem Informasi Akademik (SIA)

1. Tujuan

Prosedur ini sebagai acuan bagi mahasiswa, pelaksana program dan unit kerja terkait agar proses registrasi mahasiswa berjalan lancar.

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini mengatur semua proses registrasi mahasiswa Program Studi Magister Farmasi (PSMF) Fakultas Farmasi Universitas Andalas setiap Semester (Ganjil dan Genap) baik mahasiswa baru ataupun mahasiswa lama.

3. Referensi

- Peraturan Rektor Nomor 3 Tahun 2016 tentang Peraturan Akademik Program Magister (S2).

4. Definisi

Registrasi adalah proses pendaftaran mahasiswa Program Studi Magister Farmasi Fakultas Farmasi Universitas Andalas untuk mengikuti Proses Belajar Mengajar (PBM) pada semester yang bersangkutan.

5. Penanggung Jawab

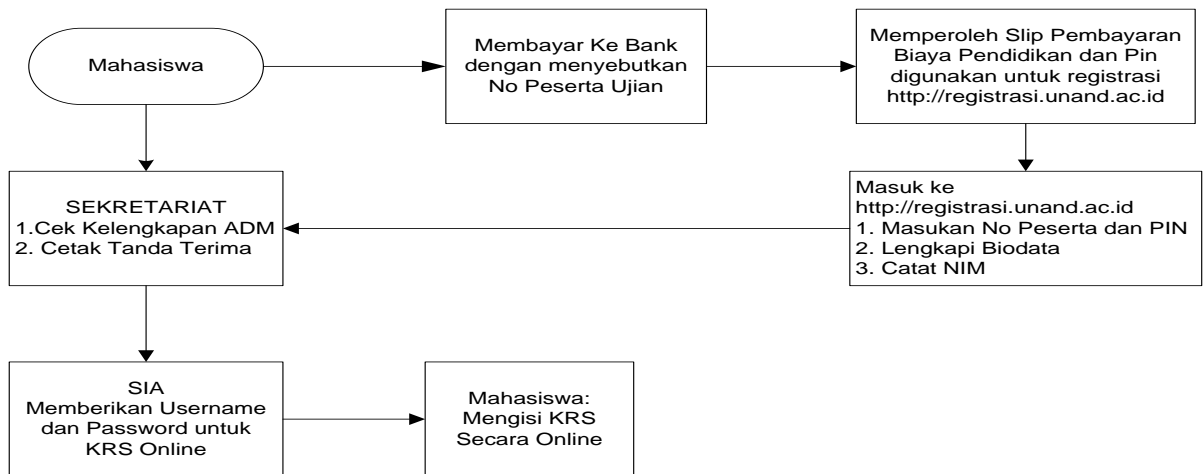
- Dekan
- Wadek I, II dan III
- Ketua Program
- Ka. Sub. Bag. Akademik
- Pembimbing Tesis

6. Prosedur Detail

6.1 Pelaksanaan Registrasi (H = Hari pertama kuliah)

- 6.1.1 Setiap Mahasiswa melakukan registrasi akademik dan keuangan melalui bank untuk memperoleh slip pembayaran pendidikan dan PIN yang sesuai dengan kelender akademik Unand.
- 6.1.2 Setiap mahasiswa melakukan registrasi ulang secara online melalui website <http://registrasi.unand.ac.id> dengan Memasukan Username dan PIN.
- 6.1.3 Bagian akademik Program Studi Magister Farmasi melakukan pengecekan kelengkapan administrasi calon mahasiswa baru dan lama.
- 6.1.4 Bagian Akademik Program Studi Magister Farmasi mencetak tanda terima bagi calon mahasiswa baru dan lama yang telah melengkapi persyaratan administrasi.
- 6.1.5 Admin SIA Program Studi Magister Farmasi memberikan Username dan Password Portal Akademik untuk melakukan entry KRS online.
- 6.1.6 Mekanisme Mengisi KRS secara online.

7. Flow Chart Pelaksanaan Registrasi Mahasiswa



Disahkan oleh:

Dekan,

Prof. Dr. Fatma Sri Wahyuni, Apt
NIP. 19740413 200604 2 001