



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI

**Universitas Andalas**

**FAKULTAS FARMASI**

KAMPUS LIMAU MANIS, PADANG-25163, Telp. (0751) 71682, Fax. 777057

Website : <http://ffarmasi.unand.ac.id>

Email : [dekan@phar.unand.ac.id](mailto:dekan@phar.unand.ac.id)

---

---

<b>SOP PENENTUAN PEMBIMBING TUGAS AKHIR/TESIS MAHASISWA PROGRAM STUDI MAGISTER FARMASI</b>		

<b>DAFTAR DISTRIBUSI</b>		
<input type="checkbox"/>	•	Program Studi
<input type="checkbox"/>	•	Bagian Akademik Fakultas

### 1. Tujuan

Menentukan Pembimbing 1 dan Pembimbing 2 Tugas akhir/tesis

### 2. Ruang Lingkup

Dimulai dari semester I dengan pengisian KRS dengan mata kuliah Seminar Usulan Penelitian (SUP) sampai ditentukannya Pembimbing 1 dan Pembimbing 2

### 4. Penanggung Jawab

- a. Dekan Fakultas Farmasi
- b. Wakil Dekan 1
- c. Staf Akademik Fakultas
- d. Ketua Program Studi
- e. Dosen

### 5. Prosedur Detail

1. Bagi mahasiswa yang akan melakukan penelitian harus mengisi Formulir pada semester 1.
2. Mahasiswa mengambil mata kuliah Seminar Usulan Penelitian (SUP) yang dibuktikan dengan KRS

3. Mahasiswa menyerahkan berkas pengajuan tesis menggunakan map kertas dengan melampirkan :
  - a. KRS yang berisikan mata kuliah Seminar Usulan Penelitian (SUP)
  - b. Form 1 (peminatan penelitian)
  - c. Form 2 (penentuan judul tesis)
4. Staf Akademik Fakultas mengecek kelengkapan persyaratan usulan penelitian/tesis.
5. Staf Akademik Fakultas merekap pengajuan tugas akhir/tesis.
6. Ketua Prodi menentukan jadwal rapat pembagian pembimbing tesis dengan melibatkan masing-masing ketua Bagian Bidang Ilmu
7. Ketua Bagian Bidang Ilmu menentukan pembimbing 1 dan pembimbing 2 tugas akhir/tesis.
8. Bagian Akademik mengumumkan hasil pembagian pembimbing tugas akhir/tesis.

**Disahkan oleh:**

**Dekan,**

**Prof. Dr. Fatma Sri Wahyuni, Apt**  
**NIP. 19740413 200604 2 001**

**6. Flowchart Penentuan Bimbingan Tugas Akhir/Tesis**

