



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI

Universitas Andalas

FAKULTAS FARMASI

KAMPUS LIMAU MANIS, PADANG-25163, Telp. (0751) 71682, Fax. 777057

Website : <http://ffarmasi.unand.ac.id>

Email : dekan@phar.unand.ac.id

SOP SEMINAR HASIL PENELITIAN PROGRAM STUDI MAGISTER FARMASI		

DAFTAR DISTRIBUSI	
<input type="checkbox"/> Dekan	<input type="checkbox"/> Badan Penjaminan Mutu
<input type="checkbox"/> Wakil Dekan I, II, dan III	<input type="checkbox"/> Bagian Tata Usaha
<input type="checkbox"/> Ketua Program	<input type="checkbox"/> Subag Akademik & Kemahasiswaan
<input type="checkbox"/> Sekretaris Program	<input type="checkbox"/> Subag Umum dan Keuangan
	<input type="checkbox"/> Sistem Informasi Akademik (SIA)

1. Tujuan

Prosedur ini sebagai acuan bagi mahasiswa dan Program Studi Magister Farmasi dalam proses penyusunan dan seminar hasil penelitian.

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini mengatur semua proses penyusunan, seminar hasil penelitian mahasiswa, meliputi persyaratan, pendaftaran dan pelaksanaan seminar hasil penelitian.

3. Referensi,

- Peraturan Rektor No. 3 Tahun 2016 Tentang Peraturan Akademik Program Pascasarjana Universitas Andalas.

4. Definisi

Seminar Hasil Penelitian adalah suatu aktifitas yang dilaksanakan untuk menguji, menilai dan memberi masukan terhadap hasil penelitian yang dilakukan mahasiswa berdasarkan seminar usulan penelitian yang telah disetujui untuk penulisan tesis.

5. Penanggung Jawab

- Dekan/ Wakil Dekan I
- Ketua Bagian
- Kabag TU dan Kasubag Akademik & Kemahasiswaan
- Dosen Pembimbing Tugas Akhir/Tesis

6. Prosedur Detail

6.1 Prasyarat Seminar Hasil Penelitian

6.1.1 Mahasiswa dibolehkan untuk melakukan Seminar Hasil Penelitian dengan ketentuan:

- a. Telah lulus semua mata kuliah
- b. Telah selesai melakukan penelitian dengan melampirkan surat selesai penelitian
- c. Laporan hasil penelitian telah mendapat persetujuan dari komisi pembimbing
- d. Mendapat persetujuan tertulis dari Pembimbing I dan II untuk melaksanakan seminar hasil penelitian.
- e. Tim Penguji Seminar Hasil Penelitian harus sama dengan tim penguji Seminar Usulan Penelitian.

6.2 Pendaftaran Seminar Hasil Penelitian

6.2.1 Mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan pada poin 6.1 dapat mengajukan permohonan seminar hasil penelitian kepada Ketua Program Studi Magister Farmasi (PSMF) dengan ketentuan sebagai berikut :

- a. Adanya pernyataan kesediaan Pembimbing I, II dan paling kurang 2 orang penguji untuk menghadiri seminar hasil penelitian sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan pada blanko yang disediakan.
- b. Mengisi Formulir Pendaftaran Seminar Hasil Penelitian
- c. Menunjukkan kelengkapan persyaratan pelaksanaan seminar hasil penelitian.
- d. Menyerahkan Draft Tesis hasil penelitian yang telah disetujui oleh Pembimbing I dan II kepada Sekretariat.
- e. Sekretariat membuat undangan pelaksanaan Seminar Hasil Penelitian yang ditandatangani oleh Ketua Program dan undangan tersebut disampaikan Komisi Pembimbing dan Tim Penguji.

6.3 Pelaksanaan Seminar Hasil Penelitian

6.3.1 Seminar Hasil Penelitian dapat dilaksanakan :

- a. Apabila telah sesuai dengan jadwal dan tempat ditentukan.
- b. Dihadiri paling kurang salah seorang pembimbing dan 2 orang penguji yang telah ditetapkan.
- c. Dihadiri paling kurang 5 orang mahasiswa Program Studi Magister Farmasi sebagai peserta seminar.
- d. Seminar Hasil Penelitian dipimpin oleh Pembimbing I atau Pembimbing II.

6.3.2 Pemimpin seminar berkewajiban untuk :

- a. Memeriksa kelengkapan persyaratan seminar hasil penelitian.
- b. Membuka seminar apabila persyaratan dan kuorum telah terpenuhi.
- c. Memimpin dan mengatur pelaksanaan seminar agar tujuan seminar tercapai dan terlaksana dengan tertib.
- d. Memimpin rapat penentuan hasil seminar dan mencantumkannya di dalam Berita Acara Seminar Hasil Penelitian..
- e. Menetapkan pelaksanaan ujian tesis (H+14) dalam Berita Acara Seminar Hasil Penelitian.
- f. Menyampaikan hasil dan menutup seminar hasil penelitian.
- g. Menyerahkan berita acara kepada Ketua Program Studi melalui Sekretariat dan di *entry*-kan ke portal akademik.

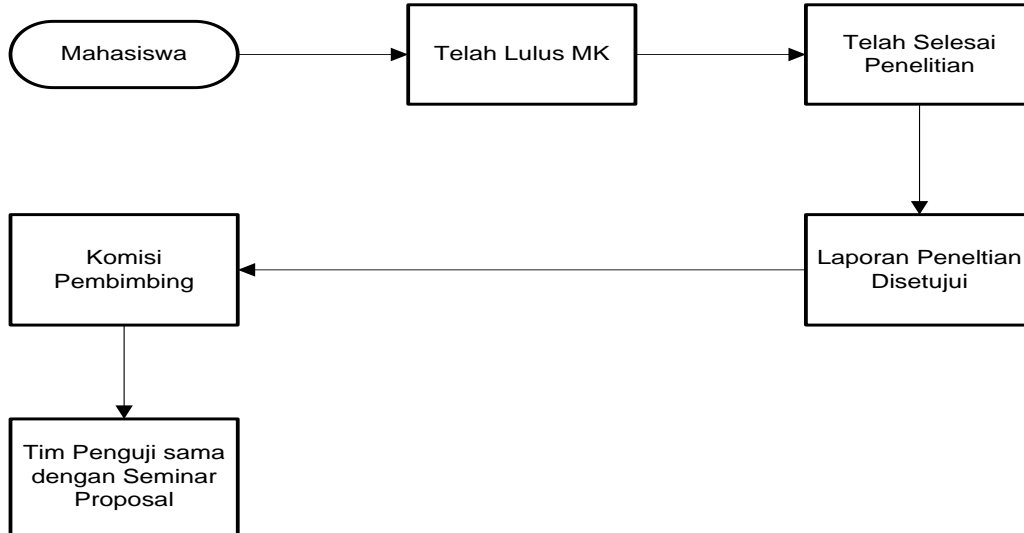
Disahkan oleh:

Dekan,

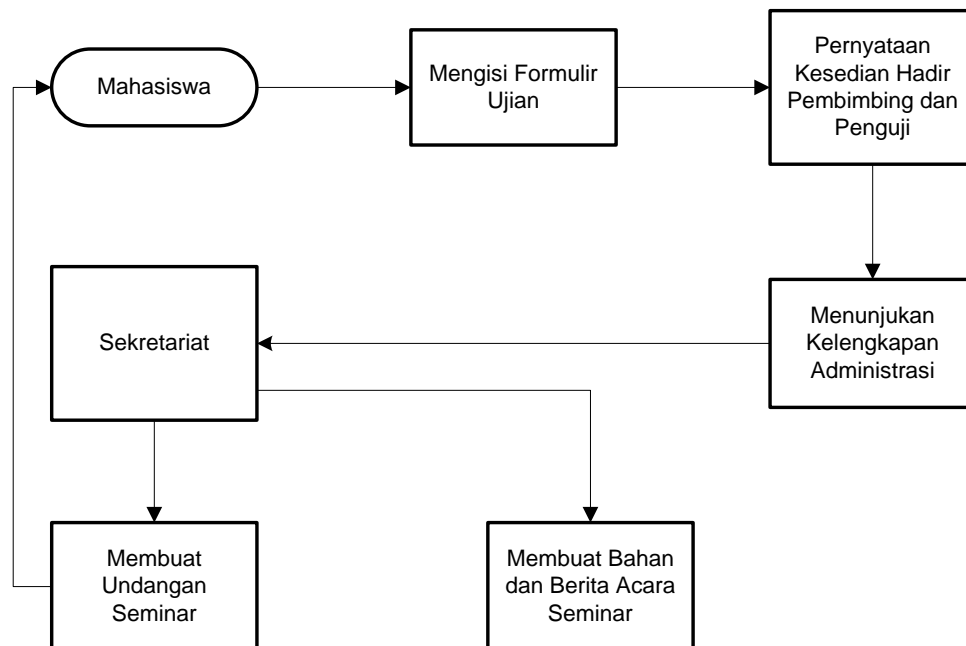
Prof. Dr. Fatma Sri Wahyuni, Apt
NIP. 19740413 200604 2 001

7. Flow Chart Prasyarat Seminar Hasil Penelitian, Pendaftaran Seminar Hasil Penelitian, dan Pelaksanaan Seminar Hasil Penelitian

1. Prasyarat Seminar Hasil



2. Pendaftaran Seminar Hasil Penelitian



3. Pelaksanaan Ujian Seminar Hasil Penelitian

