**PENDAFTARAN APOTEKER**

**UNIVERSITAS ANDALAS**

**TAHUN AJARAN 2018/2019**

**INFORMASI PEMBELIAN PIN**

Sehubungan dengan telah dibukanya Pendaftaran Jurusan Apoteker Universitas Andalas untuk tahun ajaran 2018/2019, kami informasikan pembayaran tersebut dapat dilakukan secara *online* (H2H) melalui Bank Syariah Mandiri di seluruh outlet selindo dengan keterangan sebagai berikut:

Tanggal awal Pembelian : **04 sd 13 Juli**

Cara Pembayaran : *Online* melalui BSM Netbanking Operasional Cabang dengan mencantumkan NO.Registrasi/KAP yang sudah dimiliki mahasiswa

Contoh = 0003 + No.KAP (000393011800130)

Nominal Pembayaran : **Rp 400.000,- (Empat Ratus Ribu Rupiah)**



**INFO LEBIH LANJUT SILAHKAN MENGHUBUNGI:**

**Bank Syariah Mandiri**

**Kantor Kas KK Universitas Andalas Padang**

Komplek Bank Centre Kampus Universitas Andalas

Padang

Telp. (0751) 778801

Fax. (0751) 778800

Melia Fitri HP: 081363200936



**TEKNIS PEMBAYARAN**

1. **Pembayaran Dengan Menggunakan BSM Net Banking Operational**
2. Mahasiswa melakukan setoran sebesar Rp 400,000.- untuk biaya pendaftaran Apoteker ke rekening BSM Netbanking Operasional Cabang masing-masing.
3. Teller *login* ke BSM NetBanking dengan *user* dan *password* yang telah tersedia.
4. Teller memilih menu “Payment - Pembayaran”.
5. Memilih Nomor Rekening BSM Net Banking Cabang.
6. Memilih **Jenis Pembayaran - Institusi – Akademik – S1 Unand**
7. Input Nomor Pembayaran dengan kode 0003 + No.KAP
8. Verifikasi Aplikasi Pembayaran.
9. Selanjutnya Teller melanjutkan transaksi dengan input TAN dan PIN Otorisasi.
10. Transaksi Berhasil kemudian lakukan pencetakan bukti pembayaran.
11. Pada *print-out* bukti pembayaran terdapat ID User dan Password serta informasi alamat web untuk melakukan registrasi pendaftaran calon mahasiswa baru di Cetak dan kemudian serahkan kepada mahasiswa.

II. **Pembayaran Melalui BSM Net Banking Mahasiswa/Nasabah**

1. Mahasiswa/nasabah memastikan ketersediaan dana pada rekening BSM yang akan digunakan untuk pembayaran tagihan.
2. Login ke BSM NetBanking dengan user dan password yang telah ada
3. PIlih menu “Payment -Pembayaran”
4. Lengkapi isian di Aplikasi Pembayaran
5. Pilih Nomor Rekening yang dananya mencukupi untuk pembayaran tagihan
6. Pilih Jenis Pembayaran Akademik – S1 Universitas Andalas.
7. Input Nomor Pembayaran dengan Nomor Registrasi

Contoh: 0003 + NO.KAP (00031320312024)

Verifikasi Aplikasi Pembayaran dengan informasi:

1. Nama Mahasiswa
2. Jumlah Tagihan
3. Periode Pembayaran
4. Cocokkan dengan data tagihan mahasiswa yang membayar.
5. Lanjutkan transaksi dengan menginput TAN dan PIN Otorisasi.
6. Transaksi Berhasil kemudian simpan atau cetak bukti pembayaran.
7. **Pembayaran Melalui ATM Mandiri, ATM Bersama dan ATM Prima**
8. Mahasiswa/nasabah memastikan ketersediaan dana pada rekening ATM yang akan digunakan untuk pembayaran tagihan.
9. Hanya dapat dilakukan di Mesin ATM Mandiri, ATM Bersama dan ATM Prima.
10. Masuk ke Menu:Transfer🡪Rek Bank Lain ATM Bersama / Prima
11. Kemudian masukkan nomor rekening tujuan transfer dengan kode sebagai berikut:

451+900+8007+No.NIM/BP/NO REGISTER untuk Mahasiswa S1 & Profesi

Contoh: 45190080071320312024 (Untuk Mahasiswa S1 & Profesi)

1. Tekan YA
2. Kemudian muncl layar referensi, silahkan masukkan nomor handphone atau boleh dikosongkan dan tekan benar
3. Selanjutnya pada layar jumlah transfer masukkan nominal tagihan sesuai dengan informasi dari fakultas.
4. Konfirmasi transfer akan menampilkan NO REGISTER dan nama beserta tagihan yang akan dibayar
5. Yakini data benar lalu tekan YA.
6. Simpan cetakan bukti transfer sebagai bukti pembayaran tagihan.