



FAKULTAS FARMASI

UNIVERSITAS ANDALAS

SOP PENDAFTARAN DAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU

No. Dok: 00.01.03.02

Revisi : 00

Page 1 of 53

DAFTAR DISTRIBUSI

<input type="checkbox"/> Fakultas Farmasi	<input type="checkbox"/> Biro Adm. Akademik dan Kemahasiswaan
	<input type="checkbox"/> Biro Adm. Umum dan Keuangan
	<input type="checkbox"/> Biro Adm. Perencanaan dan Sistem Informasi
	<input type="checkbox"/> Badan Penjaminan Mutu
	<input type="checkbox"/> ICT

1. Tujuan

Prosedur ini sebagai acuan bagi semua unit kerja di lingkungan Fakultas Farmasi Universitas Andalas dalam proses penerimaan mahasiswa baru melalui jalur Ujian, Penjaringan, dan Jalur Mandiri

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini mengatur semua bentuk pendaftaran dan penerimaan mahasiswa baru baik dari jalur ujian, Penjaringan, dan Jalur Mandiri

3. Referensi

- o Keputusan Rektor No. 836/XIV/UNAND/2005, Pasal 2

Disahkan Oleh:
Dekan,

Prof. Dr. Helmi Arifin, MS, Apt
NIP : 195411221985031002



FAKULTAS FARMASI

UNIVERSITAS ANDALAS

SOP PENDAFTARAN DAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU

No. Dok: 00.01.03.02

Revisi : 00

Page 2 of 7

4. Definisi

- Pendaftaran dan penerimaan mahasiswa baru adalah seluruh proses yang ada dalam pelaksanaan penerimaan mahasiswa baru, promosi, dan proses yang dilalui oleh calon mahasiswa yang akan kuliah di Fakultas Farmasi Universitas Andalas
- Penerimaan mahasiswa dibagi atas Reguler (Ujian dan Penjaringan) dan Non Reguler (jalur Mandiri)

5. Penanggung Jawab

- Ka. Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan
- Ka. Subag Pendidikan dan evaluasi
- Ka. Subag Registrasi dan Statistik

6. Prosedur Detail

6.1 Penerimaan mahasiswa jalur Ujian

- 6.1.1 Panitia pendaftaran menyiapkan dokumen pendaftaran yang berisi:
- Buku panduan pendaftaran
 - Formulir Registrasi Mahasiswa (kertas HVS)
 - Formulir Registrasi Mahasiswa (kertas Komputer)
 - Blanko bukti setoran SPP dan lain-lain untuk semester ganjil
 - Kartu pembayaran SPP (diisikan nama alamat, Prodi, dan foto diri)
- Semua bahan dimasukkan ke dalam map folio cetak
- 6.1.2 Panitia menyiapkan tempat pendaftaran sesuai dengan layout yang ditetapkan
- 6.1.3 Mahasiswa mengambil paket pendaftaran (point 6.2.2)
- 6.1.4 Petugas mencocokkan kartu ujian dengan mahasiswa yang lulus, menuliskan no BP pada slip Bank dan map pendaftaran & serahkan map kepada calon Mahasiswa
- 6.1.5 Mahasiswa membayar uang pendaftaran dan SPP ke Bank dengan slip bank sekaligus mendaftarkan KTM BNI
- 6.1.6 Dengan membawa slip setoran SPP dan lain-lain, calon mahasiswa melakukan pemeriksaan kesehatan dan pemeriksaan NAPZA di Auditorium Universitas Andalas



FAKULTAS FARMASI

UNIVERSITAS ANDALAS

SOP PENDAFTARAN DAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU

No. Dok: 00.01.03.02

Revisi : 00

Page 3 of 53

- 6.1.7 Mahasiswa bermasalah dengan kesehatan/NAPZA akan ditindaklanjuti oleh Dekan masing-masing
- 6.1.8 Khusus untuk mahasiswa Fakultas Farmasi dilakukan tes buta warna
- 6.1.9 Calon mahasiswa yang wajib tes buta warna pergi ke loket tes dengan memperhatikan kartu ujian SPMB
- 6.1.10 Jika buta warna, calon mahasiswa pergi ke BAAK mengurus pindah ke prodi lain yang bisa menerima .
- 6.1.11 Mahasiswa serahkan Map pendaftaran yang berisi form registrasi Abo, Non Abo yang telah diisi, hasil pemeriksaan NAPZA dan slip Bank ke panitia loket
- 6.1.12 Panitia pendaftaran menerima semua bahan-bahan pendaftaran dan mengembalikan semua berkas calon mahasiswa yang meliputi:
 - STTB dan Surat Tanda Kelulusan Asli
 - Daftar nilai EBTA, transkrip nilai, NEM asli
 - Surat-surat keterangan lain (asli)
- 6.1.13 Panitia membuat laporan jumlah mahasiswa yang diterima melalui jalur SPMB di masing-masing fakultas.

6.2 Penerimaan mahasiswa jalur Penjaringan

- 6.2.1 Panitia menyiapkan jadwal kegiatan dan buku pedoman serta menyediakan Formulir pendaftaran, Form 1, 2 dan 3.
- 6.2.2 Panitia mendistribusikan formulir ke sekolah yang ditetapkan Unand
- 6.2.3 Pemilihan/penetapan calon oleh sekolah yang berhak mengikuti seleksi
- 6.2.4 Calon mahasiswa Penjaringan dan sekolah mengisi formulir dan pihak sekolah mengirimkan formulir ke Unand d/a. Wakil Rektor 1
- 6.2.5 Panitia menyeleksi persyaratan dan kelengkapan dokumen serta seleksi secara komputerisasi
- 6.2.6 Wakil Rektor I rapat dengan Wakil Dekan I menseleksi/menetapkan dari hasil komputerisasi untuk dipilih berdasarkan pasing grade yang telah ditentukan sebelumnya guna memutuskan calon yang diterima
- 6.2.7 Wakil Rektor I rapat lanjutan dengan Dekan-Dekan untuk menetapkan hasil yang telah diseleksi oleh Wakil Dekan I masing-masing Fakultas untuk memutuskan calon yang diterima
- 6.2.8 Penetapan dengan SK Rektor nama-nama calon mahasiswa yang diterima melalui jalur penjaringan.
- 6.2.9 Pengumuman calon yang diterima dan dikirimkan ke sekolah-sekolah



FAKULTAS FARMASI

UNIVERSITAS ANDALAS

SOP PENDAFTARAN DAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU

No. Dok: 00.01.03.02

Revisi : 00

Page 4 of 7

6.2.10 Proses penerimaan dan alur pendaftaran mahasiswa baru jalur penjangkaran sama dengan yang dilalui oleh mahasiswa jalur Ujian

6.2.11 Mahasiswa yang melalui jalur penjangkaran bila bermasalah dengan NAPZA tidak dapat mengikuti proses penerimaan dan pendaftaran di Universitas Andalas

6.3 Penerimaan Mahasiswa Program Reguler Mandiri (Jalur Mandiri)

6.3.1 Setiap Prodi yang telah membuka Program Mandiri membuat pengumuman penerimaan mahasiswa baru sesuai dengan jadwal yang telah dikeluarkan oleh BAAK Universitas

6.3.2 BAAK akan mengumumkan jadwal proses Seleksi Mahasiswa Mandiri:

- Seleksi Administrasi
- Tes Kemampuan Akademik

6.3.3 BAAK akan mengumumkan hasil tes calon mahasiswa dan pengumuman mahasiswa yang diterima dari jalur Mandiri

6.3.4 BAAK mengeluarkan jadwal dan pendaftaran ulang bagi mahasiswa yang diterima .

6.3.5 Seluruh proses dan alur pendaftaran mahasiswa baru Mandiri sama dengan proses pendaftaran ulang mahasiswa Reguler



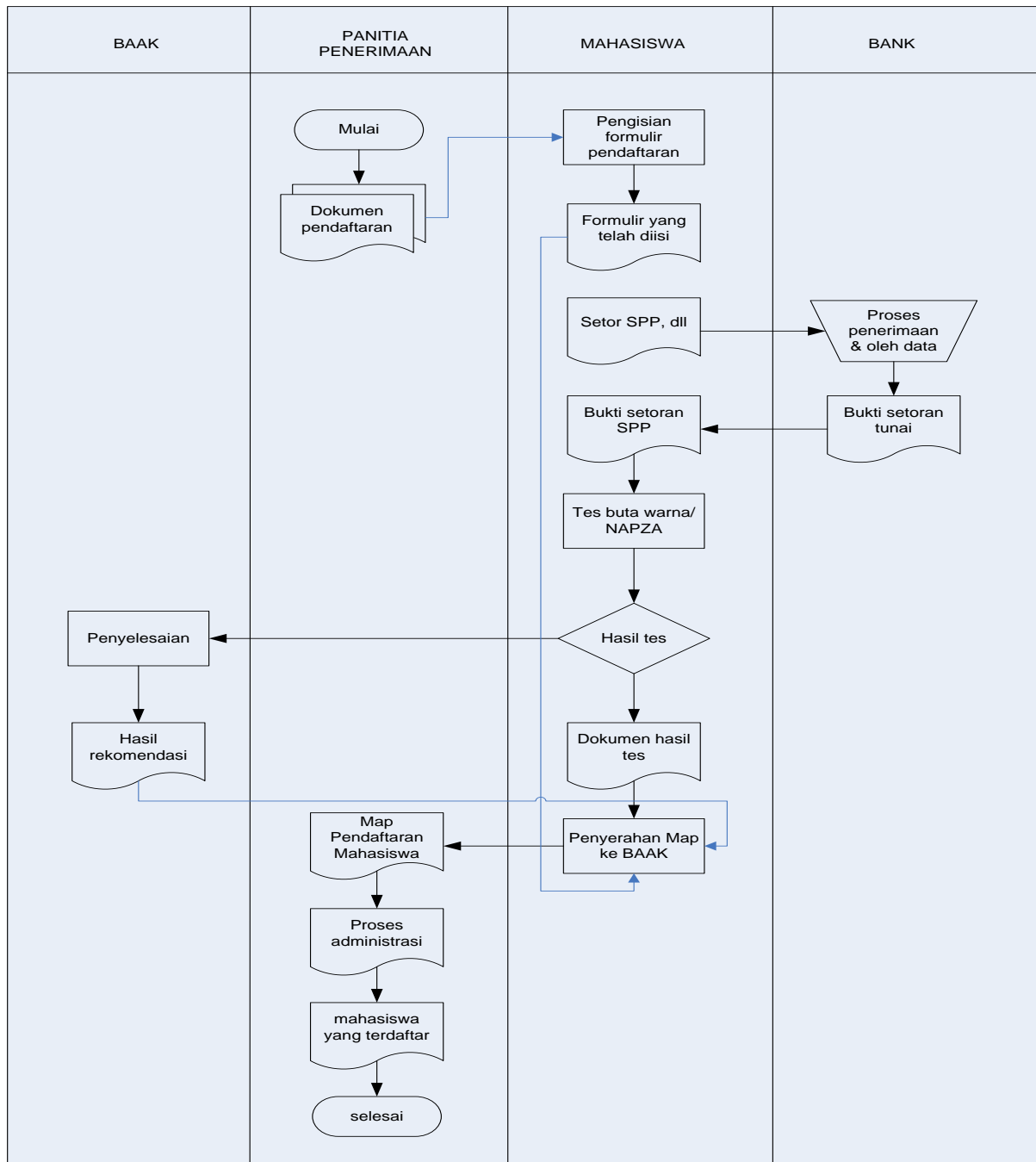
FAKULTAS FARMASI

UNIVERSITAS ANDALAS

SOP PENDAFTARAN DAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU		
No. Dok: 00.01.03.02	Revisi : 00	Page 5 of 7

7. Flow Chart

7.1 Penerimaan Mahasiswa Jalur Ujian

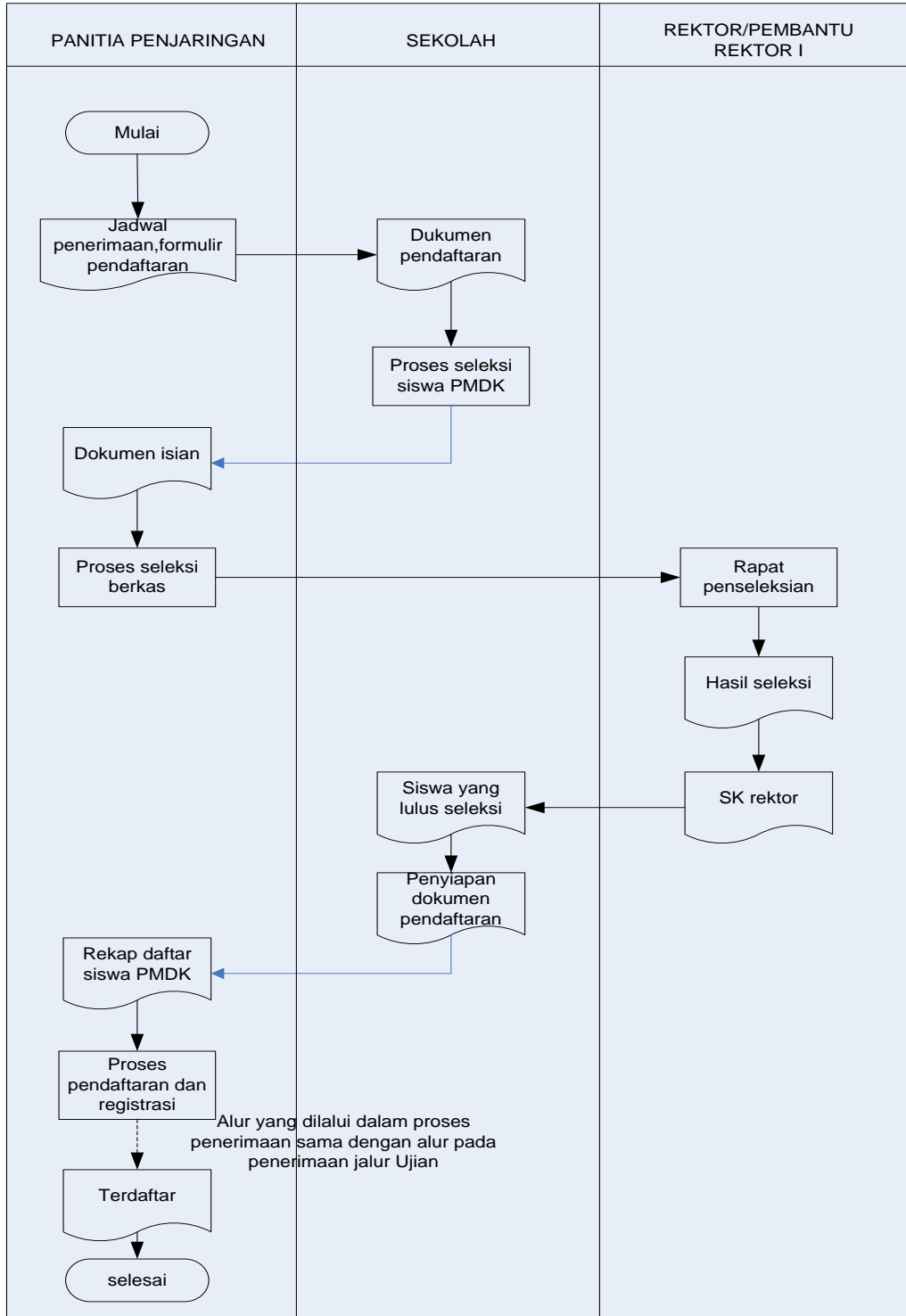




FAKULTAS FARMASI UNIVERSITAS ANDALAS

SOP PENDAFTARAN DAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU		
No. Dok: 00.01.03.02	Revisi : 00	Page 6 of 7

7.2 Penerimaan Mahasiswa jalur Penjarangan





FAKULTAS FARMASI UNIVERSITAS ANDALAS

SOP PENDAFTARAN DAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU

No. Dok: 00.01.03.02

Revisi : 00

Page 7 of 7

7.3 Penerimaan Mahasiswa jalur Mandiri (Non-Reguler)

