



**PROGRAM STUDI SARJANA  
FARMASI  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS ANDALAS**

No : Dok 03/PSSF/19  
Tanggal : 01-03-2019  
Mengganti No : -  
Tanggal : -

**PEDOMAN PELAKSANAAN SEMINAR HASIL PENELITIAN  
TUGAS AKHIR MAHASISWA PROGRAM SARJANA**

**A. PENDAHULUAN**

Seminar hasil penelitian tugas akhir merupakan tahapan rangkaian kegiatan dalam melaksanakan tugas akhir. Seminar hasil penelitian melibatkan mahasiswa yang telah melaksanakan penelitian tugas akhir, dosen pembimbing dan pembahas. Seminar hasil penelitian ditujukan untuk memaparkan hasil penelitian tugas akhir yang telah dilakukan.

**B. DEFINISI**

Seminar hasil penelitian adalah kegiatan pemaparan dan diskusi skripsi/ tesis/disertasi yang disetujui oleh komisi pembimbing/promotor dihadapan dosen penguji dan mahasiswa (Peraturan Rektor Universitas Andalas, 2016).

Penelitian adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data, dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan/atau pengujian suatu cabang pengetahuan dan teknologi (Peraturan Rektor Universitas Andalas, 2016).

Pembimbing atau Komisi Pembimbing adalah dosen yang diajukan oleh mahasiswa kepada ketua program studi sesuai dengan keahliannya/bidangannya dan ditetapkan oleh ketua program studi/direktur untuk memberikan bimbingan akademik kepada mahasiswa program sarjana/magister dalam menyelesaikan skripsinya (Peraturan Rektor Universitas Andalas, 2016).

**C. PESERTA, PEMBIMBING, PEMBAHAS SEMINAR HASIL PENELITIAN**

**1. Peserta Seminar Hasil Penelitian**

Peserta Seminar Hasil Penelitian merupakan mahasiswa Fakultas Farmasi Universitas Andalas yang telah memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. Merupakan mahasiswa aktif semester akhir dan tidak akan mengambil kuliah di semester berikutnya.
- b. Telah membuat pengajuan Seminar Hasil Penelitian dan disetujui oleh pembimbing skripsi.

**2. Pembimbing Tugas Akhir**

Dosen pembimbing adalah dosen yang telah mendampingi mahasiswa selama penelitian dan

dibuktikan dengan Surat Tugas yang diketahui oleh Dekan atau Ketua Program Studi S1.

### 3. Pembahas Seminar Hasil Penelitian

- a. Pembahas Seminar Hasil Penelitian adalah dosen Fakultas Farmasi Unand yang sesuai dengan bidang ilmu (bagian) yang ditetapkan dengan surat tugas Dekan atau Ketua Program Studi S1 Fakultas Farmasi UNAND.
- b. Pembahas berjumlah 3 (tiga) orang untuk tiap mahasiswa.

## D. FORMAT PENULISAN

Penulisan laporan hasil penelitian diketik menggunakan huruf *Times New Roman* ukuran 12, spasi 1,5 dan sesuai dengan format sebagai berikut:

1. Mencantumkan abstrak penelitian menggunakan bahasa Indonesia dan bahasa Inggris, masing-masing maksimal 250 kata, ditutup dengan 4-6 kata kunci yang sesuai dengan penelitian.

Abstrak harus mencakup:

- Pendahuluan/latar belakang penelitian
- Tujuan penelitian
- Metode penelitian
- Hasil penelitian
- Kesimpulan

2. Format penulisan Bab I sampai dengan Bab III mengacu pada format penulisan proposal penelitian

### 3. Bab IV (Hasil dan Pembahasan)

Bab IV mencantumkan hasil dan pembahasan dalam satu bagian tanpa subbab terpisah. Paragraf awal pada Bab IV memuat ulasan ringkas tentang penelitian yang dilakukan. Data-data penting penelitian (gambar, tabel, kurva, dsb) dicantumkan di dalam Bab IV. Setiap gambar harus diberi nomor dan dibahas dalam narasi Bab IV. Pembahasan yang dicantumkan adalah terkait metode penelitian yang dilakukan dan hasil penelitian. Setiap hasil yang diperoleh diulas dengan referensi terkait. Di akhir Bab IV dituliskan keterbatasan penelitian yang dilakukan.

### 3. Bab V (Kesimpulan dan Saran)

Kesimpulan hasil penelitian harus menjawab tujuan penelitian. Subbab saran diisi dengan solusi atas keterbatasan penelitian dan pengembangan untuk penelitian lanjutan.

4. Referensi untuk seminar hasil minimal, **30 literatur** dengan komponen yang sama dengan proposal (metode Vancouver).

### 5. Lampiran

Lampiran memuat:

- a. Lampiran I, berupa data penelitian, cuplikan data pengulangan / mentah
- b. Lampiran II, berupa contoh perhitungan (data dan atau statistik)
- c. Lampiran III, berupa penunjang, seperti:
  - *Certificate of Analysis / Ethical Clearance*,
  - Skema kerja,
  - Gambar/Foto instrument (alat),

- Form kuisisioner / data collection form,
- Informed Consent.

## **E. PROSEDUR SEMINAR HASIL PENELITIAN**

### **1. Prosedur Teknis Pendaftaran Seminar Hasil Penelitian**

- 1) Mahasiswa membuat pernyataan Pengajuan Seminar Hasil Penelitian dan disetujui oleh pembimbing skripsi.
- 2) Mahasiswa menyerahkan surat pernyataan kesediaan untuk pelaksanaan seminar ke Staf Akademik Fakultas, dengan melengkapi :
  - a. Pernyataan yang sudah disetujui dan ditandatangani Dosen Pembimbing I dan II sebanyak 1 lembar (map merah),
  - b. Foto copy bukti pembayaran seminar untuk mahasiswa angkatan 2013 dan sebelumnya
  - c. Kartu Bimbingan Skripsi / pembimbing,
  - d. Bukti terdaftar pada semester yang sedang berjalan,
  - e. Kartu seminar yang telah terisi minimal 10 kali menghadiri seminar hasil penelitian,
  - f. Kartu bimbingan penasehat akademik,
  - g. Student Activity Performance System (SAPS),
  - h. Berita acara seminar proposal 1 lembar.
- 3) Staf Akademik Fakultas mengecek kelengkapan persyaratan seminar hasil penelitian.
- 4) Staf Akademik Fakultas merekap berita acara seminar dan kemudian diserahkan kepada ketua program studi.
- 5) Ketua Program Studi menentukan jadwal seminar hasil penelitian dan menetapkan Dosen Pembahas untuk kemudian diserahkan ke bagian akademik fakultas.
- 6) Mahasiswa melihat jadwal Seminar Hasil Penelitian di bagian akademik fakultas.
- 7) Pelaksanaan seminar dihadiri oleh peserta seminar, Dosen Pembimbing dan Dosen Pembahas.
- 8) Dosen Pembimbing dan Dosen Pembahas menandatangani Berita Acara Seminar Hasil, untuk diserahkan kepada Staf Administasi Fakultas.
- 9) Mahasiswa harus melakukan revisi atas masukan dari peserta seminar ataupun dari Dosen Pembahas.
- 10) Mahasiswa menyerahkan laporan hasil penelitian yang telah direvisi (ditandatangani oleh Dosen Pembimbing dan Dosen Pembahas) kepada Ketua Program Studi melalui Staf Akademik Fakultas.
- 11) Mahasiswa menerima bukti berita acara Hasil dari Staf Adminitrasi Fakultas.
- 12) Staf Akademik Fakultas merekap nama Dosen Pembahas dan Dosen Pembimbing yang telah melaksanakan Seminar Hasil Penelitian, yang kemudian diserahkan kepada Ketua Program Studi.
- 13) Staf Akademik Fakultas mengarsip hasil yang diserahkan oleh mahasiswa.

### **2. Pelaksanaan Seminar Hasil Penelitian**

- 1) Seminar hasil penelitian dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang ditentukan oleh Ketua

Program Studi S1 Farmasi, Fakultas Farmasi Universitas Andalas.

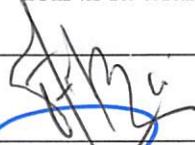
- 2) Jarak antara seminar proposal dan seminar hasil penelitian minimal: 2 bulan.
- 3) Seminar Hasil Penelitian wajib dihadiri oleh Dosen Pembimbing dan Dosen Pembahas.
- 4) Dosen Pembahas yang berhalangan hadir wajib mencari pengganti dan diketahui oleh bagian akademik.
- 5) Seminar Hasil Penelitian tidak dapat dilaksanakan jika jumlah Dosen Pembimbing dan Dosen Pembahas kurang dari 4 (empat) orang.
- 6) Seminar Hasil Penelitian dilaksanakan selama 60 menit dengan alokasi waktu sebagai berikut:
  - 10 menit untuk peserta mempresentasikan penelitian,
  - 5 menit untuk sesi tanya jawab dengan mahasiswa audience,
  - 40 menit untuk tanya jawab dengan Dosen Pembahas, dan
  - 5 menit untuk pemaparan dari Dosen Pembimbing.

#### **F. SISTEM PENILAIAN SEMINAR HASIL**

- a. Penilaian Seminar hasil dilakukan oleh dosen pembahas, dengan komponen penilaian sebagai berikut:
  - 1) Presentasi, yang meliputi:
    - a) Penggunaan media (PPT) maksimal 12 slide
    - b) Bahasa jelas dan komunikatif
    - c) Sikap
  - 2) Materi penelitian yang meliputi:
    - a) Abstrak penelitian
    - b) Penulisan hasil penelitian
    - c) Analisa hasil penelitian
    - d) Wawasan keilmuan di bidang penelitian
    - e) Referensi
- b. Nilai akhir Seminar hasil adalah nilai rata-rata dari tiga pembahas.
- c. Peserta dinyatakan lulus dalam Seminar hasil ini jika memperoleh nilai rata-rata dari ketiga seminar adalah minimal 60,00 dan tidak ada selisih antara ketiga nilai lebih dari 20 (bukan dari nilai rata-rata). Jika ada nilai selisih lebih dari 20, maka nilai tersebut yang dikeluarkan. (misal nilai dari pembahas 60,65 dan 90, maka nilai 90 dikeluarkan dan tidak diperhitungkan untuk rata-rata)
- d. Jika peserta dinyatakan tidak lulus, maka peserta diwajibkan mengulang Seminar hasil dengan prosedur seperti pengajuan Seminar hasil sebelumnya.

#### **G. PENUTUP**

Demikianlah pedoman ini dibuat untuk dapat menjadi acuan dalam pelaksanaannya

H. PENGESAHAN			
N O	URAIAN	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Disusun oleh:	Tim panduan SOP	
2	Diketahui oleh:	Prof. Dr. Fatma Sri Wahyuni, Apt Dekan Fakultas Farmasi Unand	
3	Dilaksanakan oleh:	Ketua PSSF Fakultas Farmasi Unand	

**Lampiran 1. Surat Pernyataan Pengajuan Seminar Hasil Penelitian yang disetujui oleh pembimbing skripsi**

**SURAT PERNYATAAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
Nomor BP :  
Judul Penelitian :

Dengan ini saya menyatakan telah siap untuk melaksanakan Seminar Hasil Penelitian.

Demikian pernyataan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Padang, tgl bulan tahun

NAMA  
NO BP

Mengetahui,

Pembimbing I

Pembimbing II

NAMA DOSEN  
NIP

NAMA DOSEN  
NIP

## Lampiran 2. Form Penilaian Seminar Hasil Penelitian

No	Uraian	Bobot (%)	Skor	Bobot x Skor
<b>A. Presentasi</b>				
1.	Penggunaan media (PPT)	5		
2.	Sikap dan bahasa jelas dan komunikatif	5		
<b>B. Materi Penelitian</b>				
1.	Abstrak penelitian	10		
2.	Penulisan hasil penelitian	15		
3.	Analisa hasil penelitian	30		
4.	Wawasan keilmuan farmasi	25		
5.	Referensi	10		
<b>JUMLAH TOTAL (A + B)</b>				

### DIAGRAM ALUR PELAKSANAAN SEMINAR HASIL PENELITIAN

