

	FAKULTAS FARMASI UNIVERSITAS ANDALAS KEMENRISTEKDIKTI	Nomor SOP	LAB/02
		Tanggal Pembuatan	28-08-2024
		Tanggal Revisi	28-10-2024
		Tanggal Efektif	
		Disahkan oleh	

SOP PENYIMPANAN BAHAN LABORATORIUM

A. TUJUAN
Prosedur ini sebagai acuan untuk penyimpanan bahan laboratorium di lingkungan Fakultas Farmasi Universitas Andalas.

B. RUANG LINGKUP
Prosedur ini mengatur alur dan <i>timeline</i> penyimpanan bahan laboratorium di lingkungan Fakultas Farmasi Universitas Andalas.

C. PELAKSANA
1. Kepala Laboratorium (KL) 2. Analis Laboratorium (AL)

Dibuat	Diperiksa	Disetujui
Tanggal : 15-11-2024	Tanggal : 18-11-2024	Tanggal : 20-11-2024
Oleh : apt.Suryati Ph.D	Oleh : apt.Najmiatul Fitria Ph.D	Oleh : Dr. apt. Salman, M.Si
Jabatan : Tim Perumus SOP	Jabatan : Ketua GPM	Jabatan : Wakil Dekan II
Tanda Tangan : 	Tanda Tangan: 	Tanda Tangan : 

D. DEFENISI

Bahan laboratorium adalah: bahan baku aktif, bahan baku tambahan dan reagen.

E. URAIAN KEGIATAN

1. Bahan laboratorium berlabel lengkap disimpan rapi pada lemari penyimpanan, kulkas, ataupun freezer yang diberi tanda "**Tempat Penyimpanan Bahan Laboratorium**".
2. AL memeriksa label pada kemasan bahan mengenai cara penyimpanan bahan.
3. AL kemudian menyimpan bahan penelitian tersebut sesuai kondisi penyimpanan yang tercantum pada label.
4. Penyimpanan bahan laboratorium berdasarkan suhu, yaitu:

Penyimpanan	Suhu / Kelembaban (RH)	Tempat
Suhu kamar / room temperature	< 30°C, RH : <75%	Ruangan tanpa AC
Suhu ber – AC	< 25°C, RH : 45 – 65 %	Ruangan ber-AC
Suhu dingin/ cool storage	± 2-8°C	Lemari pendingin / Kulkas
Suhu beku/ cold storage	Dibawah 2°C	Freezer

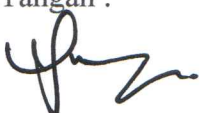
5. Apabila ada ketentuan lain, misalnya dalam tempat yang gelap atau terlindung dari cahaya, maka penyimpanan dilakukan sesuai dengan yang tercantum.
6. AL memantau kondisi tempat penyimpanan secara berkala, yaitu 1x dalam seminggu

F. DOKUMEN TERKAIT

1. Tanda "Tempat Penyimpanan Bahan Laboratorium"
2. Formulir Daftar Inventaris Bahan Laboratorium
3. Label bahan

G. PENUTUP

Demikianlah pedoman ini dibuat untuk dapat menjadi acuan dalam pelaksanaannya

Dibuat	Diperiksa	Disetujui
Tanggal : 15-11-2024	Tanggal : 18-11-2024	Tanggal : 20-11-2024
Oleh : apt.Suryati Ph.D	Oleh : apt.Najmiatul Fitria Ph.D	Oleh : Dr. apt. Salman, M.Si
Jabatan : Tim Perumus SOP	Jabatan : Ketua GPM	Jabatan : Wakil Dekan II
Tanda Tangan : 	Tanda Tangan: 	Tanda Tangan : 



FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS ANDALAS

Tanda “Tempat Penyimpanan Bahan Laboratorium”

TEMPAT PENYIMPANAN BAHAN

Keterangan:

1. Warna dasar putih
2. Jenis font: Calibri (Body)
3. Ukuran font: minimal 28
4. Tanda dicetak pada kertas dan dilaminating



Hari/tgl :

[illegible]



FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS ANDALAS

Label Bahan Laboratorium

LABORATORIUM



Nama Bahan :
Tanggal Kadaluarsa :
Produsen/Merek :
Grade :
Kondisi Penyimpanan :

LABORATORIUM



Nama Bahan :
Tanggal Kadaluarsa :
Produsen/Merek :
Grade :
Kondisi Penyimpanan :