



FAKULTAS FARMASI

UNIVERSITAS ANDALAS

SOP MENGUNDANG DOSEN TAMU PRODI

No. Dok:

Revisi : 00

Page 1 of 3

DAFTAR DISTRIBUSI

- Prodi
- Bagian Akademik

1. Tujuan

1. Benar-benar mendapatkan dosen tamu yang berkualitas.
2. Terciptanya standar dalam mengundang dosen tamu

2. Ruang Lingkup

Mengundang Dosen Tamu Prodi diusulkan oleh Prodi pada bagian Akademik dalam rangka peningkatan kualitas materi perkuliahan di Fakultas Farmasi.

Disahkan Oleh:



Prof. Dr. Helmi Arifin, MS, Apt
Dekan Fakultas Farmasi



SOP MENGUNDANG DOSEN TAMU PRODI

No. Dok:

Revisi : 00

Page 2 of 3

5. Penanggung Jawab

- 1 Ketua Program Studi
- 2 Bagian Kerjasama

6. Prosedur Detail

1. Rapat kerja mata kuliah /pembelajaran di Prodi
2. Mencari tenaga pengajar yang kompeten pada bidang studi yang dibutuhkan prodi
3. Menentukan dosen tamu yang akan mengajar di prodi.
4. Menentukan jadwal, hari, jam, semester yang disepakati. Akomodasi disesuaikan dengan peraturan yang berlaku di Lembaga



SOP MENGUNDANG DOSEN TAMU PRODI

No. Dok:

Revisi : 00

Page 3 of 3

ALUR MENGUNDANG DOSEN TAMU

