



# FAKULTAS FARMASI

## UNIVERSITAS ANDALAS

### SOP PENENTUAN PEMBIMBING TUGAS AKHIR

No. Dok:

Revisi : 00

Page 1 of 3

#### DAFTAR DISTRIBUSI

- Program Studi
- Bagian Akademik Fakultas

### 1. Tujuan

Menentukan pembimbing 1 dan pembimbing 2 tugas akhir

### 2. Ruang Lingkup

Dimulai dari akhir semester sebelum pengisian KRS matakuliah tugas akhir untuk semester berikutnya sampai ditentukannya pembimbing 1 dan pembimbing 2

Disahkan Oleh:

Prof. Dr. Helmi Arifin, MS, Apt  
Dekan Fakultas Farmasi



# FAKULTAS FARMASI

## UNIVERSITAS ANDALAS

### SOP PENENTUAN PEMBIMBING TUGAS AKHIR

No. Dok:

Revisi : 00

Page 2 of 3

#### 5. Penanggung Jawab

- 1 Dekan Fakultas Farmasi
- 2 Wakil Dekan 1
- 3 Staf Akademik Fakultas
- 4 Ketua Program Studi
- 5 Dosen

#### 6. Prosedur Detail

- 1 Bagi mahasiswa yang akan melakukan penelitian harus mengisi Formulir diakhir semester.
- 2 Mahasiswa mengambil matakuliah tugas akhir yang dibuktikan dengan KRS
- 3 Mahasiswa menyerahkan berkas pengajuan tugas akhir menggunakan map kertas dengan melampirkan :
  - a. KRS yang berisikan matakuliah Tugas Akhir
  - b. Form 1 tugas akhir (peminatan penelitian)
  - c. Form 2 tugas akhir (penentuan judul tugas akhir)
  - d. Transkrip sementara
- 4 Staf Akademik Fakultas mengecek kelengkapan persyaratan seminar proposal.
- 5 Staf Akademik Fakultas merekap pengajuan berkas tugas akhir
- 6 Ketua Prodi menentukan jadwal rapat pembagian pembimbing tugas akhir dengan melibatkan masing masing ketua Bagian bidang ilmu
- 7 Ketua Bagian Bidang Ilmu menentukan pembimbing 1 dan pembimbing 2 tugas akhir
- 8 Bagian akademik mengumumkan hasil pembagian pembimbing tugas akhir



# FAKULTAS FARMASI

## UNIVERSITAS ANDALAS

### SOP PENENTUAN PEMBIMBING TUGAS AKHIR

No. Dok:

Revisi : 00

Page 3 of 3

