



# FAKULTAS FARMASI

## UNIVERSITAS ANDALAS

### SOP PENYUSUNAN DAN MONITORING MATERI KULIAH

No. Dok:

Revisi : 00

Page 1 of 4

### DAFTAR DISTRIBUSI

Ketua Program Studi

Dosen

#### 1. Tujuan

1. Melakukan monitoring penyusunan dan monitoring materi kuliah yang diberikan berdasarkan dari pustaka dan mekanisme perkuliahan
2. melaporkan hasil perkuliahan dengan data yang memadai dan memberikan masukan kepada bagian terkait untuk dilakukan perbaikan.

#### 2. Ruang Lingkup

Prosedur evaluasi terhadap materi perkuliahan yang didasarkan pada kesesuaian antara materi kuliah yang diberikan

Disahkan Oleh:

**Prof.Dr. Helmi Arifin, MS, Apt**  
Dekan Fakultas Farmasi



## **5. Penanggung Jawab**

1. Ketua Program Studi
2. Dosen penanggung jawab matakuliah
3. Mahasiswa

## **6. Prosedur Detail**

1. Ketua prodi meminta kepada masing masing bagian untuk dosen pengajar setiap matakuliah yang akan ditawarkan pada semester yang bersangkutan
2. Dosen pengajar melakukan koordinasi mengenai materi kuliah dan pustaka yang akan digunakan serta mekanisme perkuliahan
3. Dosen pengajar menyusun RPS dengan mempertimbangkan masukan dari dosen lain melalui rapat, mahasiswa melalui quisioner dan sesuai dengan capaian pembelajaran yang selanjutnya menyusun handout
4. Evaluasi terhadap materi perkuliahan dilakukan oleh tim GKM prodi. Dilakukan setiap akhir semester
5. Tim GKM prodi melakukan monitoring kesesuaian materi kuliah yang diberikan dengan RPS melalui presensi perkuliahan yang telah diisi oleh dosen
6. Hasil evaluasi dilaporkan oleh tim GKM kepada kaprodi
7. Kaprodi melakukan tindak lanjut terhadap hasil evaluasi yang tidak sesuai



**ALUR PENYUSUNAN DAN MONITORING MATERI KULIAH**

