



# FAKULTAS FARMASI

## UNIVERSITAS ANDALAS

### SOP PEMBIMBINGAN AKADEMIK (PA)

No. Dok: 00.01.03.02

Revisi : 00

Page 20 of 4

#### A. Tujuan Pembimbingan Akademik

Melalui pembimbingan akademik yang intensif diharapkan mahasiswa dapat menyelesaikan studi tepat pada waktunya dengan hasil yang memuaskan.

#### B. Tugas Pembimbing Akademik

1. PA harus mempunyai portofolio asli (Kartu Hasil Studi dan data lengkap mahasiswa yang didokumentasikan pada map untuk masing-masing mahasiswa) dan fotokopi KRS persemester dari setiap mahasiswa bimbingannya selama mahasiswa tersebut aktif sebagai mahasiswa Farmasi program studi S1 Farmasi.
2. Setiap dosen PA harus mempunyai daftar hadir bimbingan akademik. Daftar hadir tersebut berlaku selama mahasiswa tersebut aktif sebagai mahasiswa Fakultas Farmasi Universitas Andalas (format daftar hadir diantaranya inama, NIM, hari dan tanggal, jenis kegiatan, dan tanda tangan mahasiswa).
3. Pembimbingan mahasiswa wajib dilakukan minimal 3 kali pertemuan persemester.
4. PA harus membuat laporan bimbingan tiap semester dan portofolionya.
5. PA harus memberikan motivasi kepada mahasiswa bimbingannya untuk mengikuti berbagai kegiatan yang positif, diantaranya mengikuti seminar, organisasi kemahasiswaan di kampus, mengikuti lomba mahasiswa berprestasi, dan lain-lain.
6. PA harus menyediakan waktu luang untuk mahasiswa bimbingannya yang akan melakukan bimbingan mengenai akademik maupun mengenai masalah-masalah lain.
7. Pada akhir semester 4, PA harus dapat memberikan masukan kepada mahasiswa yang IP-nya kurang dari 2,00 untuk memotivasi mahasiswa belajar dan mengatasi masalah akademik yang dihadapi mahasiswa.
8. PA wajib memberikan peringatan yang intens kepada mahasiswa bimbingannya yang masih belum lulus pada semester 9.
9. PA harus konsisten dengan aturan mengenai batas maksimal jumlah sks yang diambil berdasarkan IP (IP < 2,5 maksimum 16 SKS; 2,5 ≤ IP < 3,00 maksimum 20 SKS; IP ≥ 3,00 21 SKS lebih tetapi atas persetujuan Wakil Dekan I).



# FAKULTAS FARMASI

## UNIVERSITAS ANDALAS

### SOP PEMBIMBINGAN AKADEMIK (PA)

No. Dok: 00.01.03.02

Revisi : 00

Page 21 of 4

#### C. Hak Pembimbing Akademik

1. PA berhak untuk memanggil mahasiswa yang diduga melakukan perilaku yang menyimpang dari pedoman perilaku mahasiswa.
2. PA berhak merekomendasikan mahasiswa bimbingannya yang berprestasi dan layak untuk mendapatkan beasiswa, serta PA harus mempunyai daftar mahasiswa bimbingannya yang belum dan sudah mendapatkan beasiswa.

#### D. Tugas Mahasiswa

3. Setiap mahasiswa wajib mengikuti Tata Tertib yang berlaku di Universitas Andalas.
4. Mahasiswa wajib datang pada saat bimbingan dan tidak diwakilkan, kecuali jika berhalangan karena sakit atau ada ijin dari orang tua atau wali.
5. Setiap mahasiswa harus mempunyai fotokopi KHS dan fotokopi KRS persemester, dan setiap fotokopi KHS yang diterima oleh mahasiswa wajib dilaporkan kepada orang tua atau wali mahasiswa tersebut.

#### E. Hak Mahasiswa

1. Setiap mahasiswa berhak mendapatkan bimbingan dari dosen PA minimal tiga kali persemester.
2. Mahasiswa yang berprestasi dan belum pernah mendapat beasiswa berhak mengikuti seleksi beasiswa yang ditawarkan oleh Universitas Andalas.



# FAKULTAS FARMASI UNIVERSITAS ANDALAS

## SOP PEMBIMBINGAN AKADEMIK (PA)

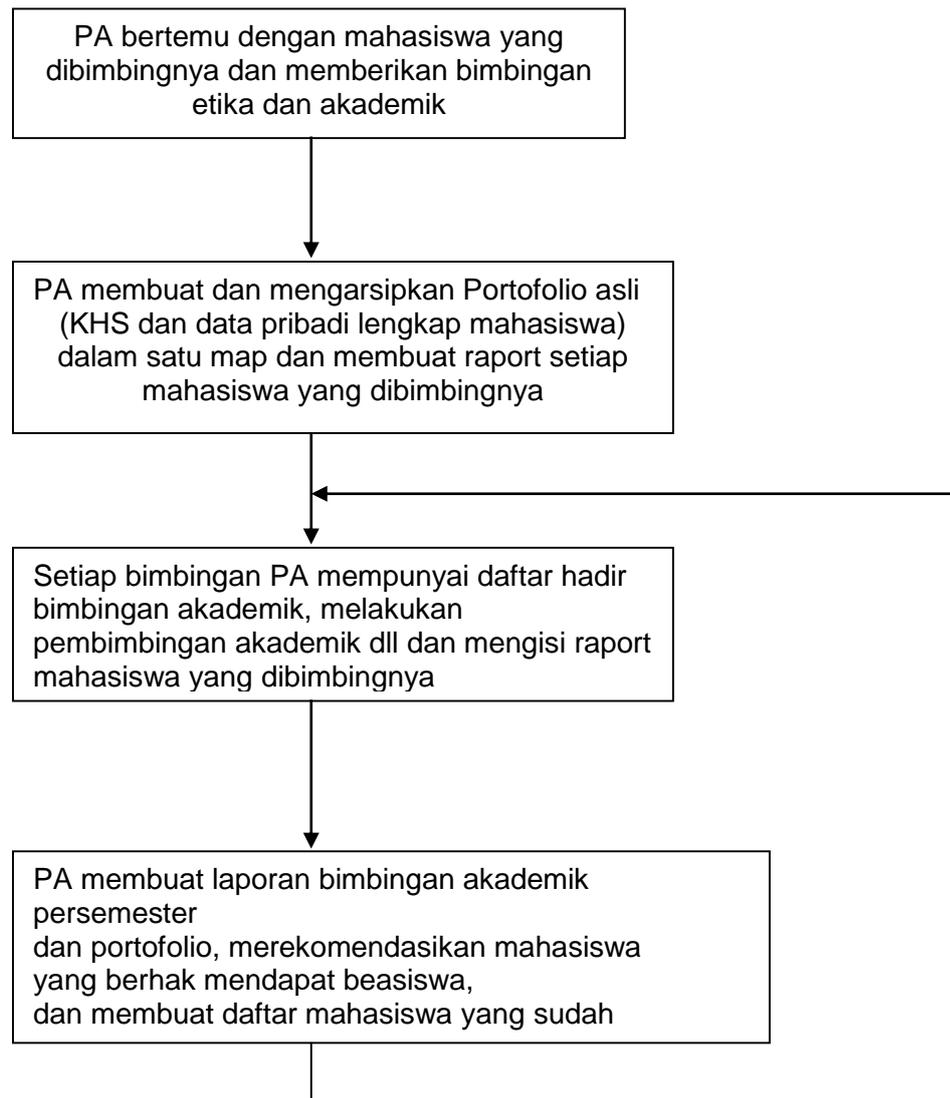
No. Dok: 00.01.03.02

Revisi : 00

Page 22 of 53

### F. Flowchart Pembimbingan Akademik

#### FLOWCHART PEMBIMBINGAN AKADEMIK UNTUK DOSEN PA





# FAKULTAS FARMASI

## UNIVERSITAS ANDALAS

### SOP PEMBIMBINGAN AKADEMIK (PA)

No. Dok: 00.01.03.02

Revisi : 00

Page 23 of 4

#### FLOWCHART PEMBIMBINGAN AKADEMIK UNTUK MAHASISWA

