



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI

Universitas Andalas

FAKULTAS FARMASI

KAMPUS LIMAU MANIS, PADANG-25163, Telp. (0751) 71682, Fax. 777057

Website : <http://ffarmasi.unand.ac.id>

Email : dekan@phar.unand.ac.id

SOP REGISTRASI ULANG MAHASISWA PROGRAM STUDI FARMASI PROGRAM DOKTOR

DAFTAR DISTRIBUSI

<input type="checkbox"/> Dekan	<input type="checkbox"/> Badan Penjaminan Mutu
<input type="checkbox"/> Wakil Dekan I, II, dan III	<input type="checkbox"/> Bagian Tata Usaha
<input type="checkbox"/> Ketua Program	<input type="checkbox"/> Subag Akademik & Kemahasiswaan
<input type="checkbox"/> Sekretaris Program	<input type="checkbox"/> Subag Umum dan Keuangan
	<input type="checkbox"/> Sistem Informasi Akademik (SIA)

1. Tujuan

Prosedur ini sebagai acuan bagi mahasiswa, pelaksana program dan unit kerja terkait agar proses registrasi mahasiswa berjalan lancar.

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini mengatur semua proses registrasi mahasiswa Program Studi Farmasi Program Doktor (PSFPD) Fakultas Farmasi Universitas Andalas setiap Semester (Ganjil dan Genap) baik mahasiswa baru ataupun mahasiswa lama.

3. Referensi

Peraturan Rektor Nomor 1 Tahun 2019 tentang Panduan Penyelenggaraan Program Doktor Fakultas Farmasi Universitas Andalas.

4. Definisi

Registrasi adalah proses pendaftaran mahasiswa Program Studi Farmasi Program Doktor Fakultas Farmasi Universitas Andalas untuk mengikuti Proses Belajar Mengajar (PBM) pada semester yang bersangkutan.

5. Penanggung Jawab

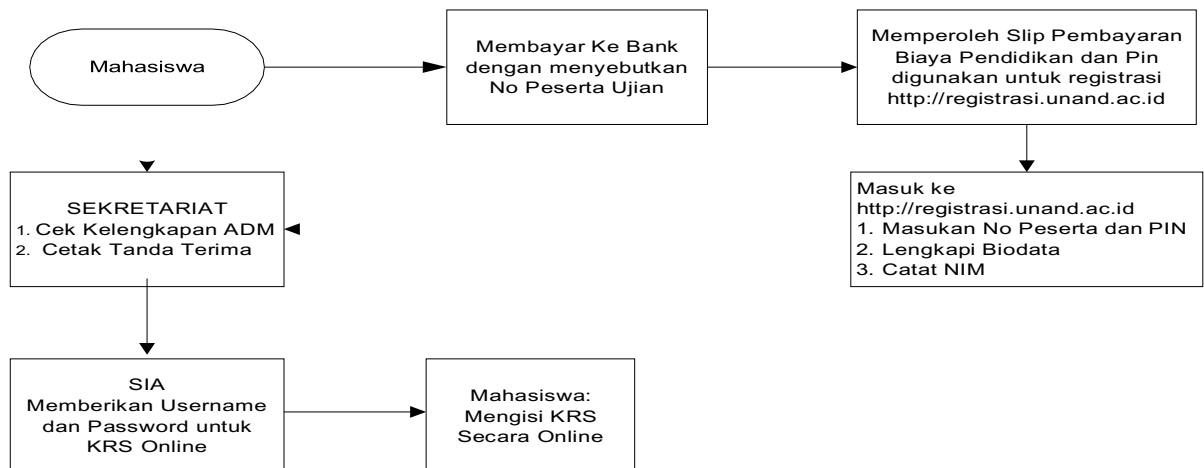
- Dekan
- Wadep I, II dan III
- Ketua Program
- Ka. Sub. Bag. Akademik
- Promotor

6. Prosedur Detail

6.1 Pelaksanaan Registrasi (H = Hari pertama kuliah)

- 6.1.1 Setiap Mahasiswa melakukan registrasi akademik dan keuangan melalui bank untuk memperoleh slip pembayaran pendidikan dan PIN yang sesuai dengan kalender akademik Unand.
- 6.1.2 Setiap mahasiswa melakukan registrasi ulang secara online melalui website <http://registrasi.unand.ac.id> dengan Memasukan Username dan PIN.
- 6.1.3 Bagian akademik Program Studi Farmasi Program Doktor melakukan pengecekan kelengkapan administrasi calon mahasiswa baru dan lama.
- 6.1.4 Bagian Akademik Program Studi Farmasi Program Doktor mencetak tanda terima bagi calon mahasiswa baru dan lama yang telah melengkapi persyaratan administrasi.
- 6.1.5 Admin SIA Program Studi Farmasi Program Doktor memberikan Username dan Password Portal Akademik untuk melakukan entry KRS online.
- 6.1.6 Mekanisme Mengisi KRS secara online.

7. Flow Chart Pelaksanaan Registrasi Mahasiswa



Disahkan oleh:

Dekan,

**Prof. Dr. Fatma Sri Wahyuni, Apt
NIP. 19740413 200604 2 001**