



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI

**Universitas Andalas**

**FAKULTAS FARMASI**

KAMPUS LIMAU MANIS, PADANG-25163, Telp. (0751) 71682, Fax. 777057

Website : <http://ffarmasi.unand.ac.id>

Email : [dekan@phar.unand.ac.id](mailto:dekan@phar.unand.ac.id)

## SOP PENENTUAN PEMBIMBING TUGAS AKHIR/TESIS MAHASISWA PROGRAM STUDI MAGISTER FARMASI

### DAFTAR DISTRIBUSI

- Program Studi
- Bagian Akademik Fakultas

#### 1. Tujuan

Menentukan Promotor, Kopromotor 1 dan Kopromotor 2 Tugas akhir/Disertasi

#### 2. Ruang Lingkup

Dimulai dari semester I dengan pengisian KRS dengan mata kuliah Seminar Literatur (SL) sampai ditentukannya Promotor, Copromotor 1 dan Copromotor 2

#### 4. Penanggung Jawab

- a. Dekan Fakultas Farmasi
- b. Wakil Dekan 1
- c. Ketua Program Studi
- d. Staf Akademik Fakultas
- e. Dosen

#### 5. Prosedur Detail

1. Mahasiswa mengusulkan Promotor dan bersama promotor mengusulkan copromotor 1 dan 2.
2. Bagi mahasiswa yang akan melakukan penelitian harus mengisi Formulir pada semester pertama.

3. Mahasiswa menyerahkan berkas pengajuan disertasi menggunakan map kertas dengan melampirkan :
  - a. Form 1 (peminatan penelitian)
  - b. Form 2 (penentuan judul disertasi)
4. Staf Akademik Fakultas mengecek kelengkapan persyaratan usulan penelitian/disertasi.
5. Staf Akademik Fakultas merekap pengajuan tugas akhir/disertasi.
6. Ketua Prodi menentukan jadwal rapat pembagian Promotor dan Kopromotor.
7. Rapat pembagian promotor dan kopromotor 1 dan 2 dihadiri oleh pimpinan fakultas, ketua prodi PSFPD dan komite pasca.
8. Surat Tugas sebagai Promotor dan Kopromotor 1 dan 2 di tanda tangani oleh Dekan.
9. Bagian Akademik mengumumkan hasil pembagian pembimbing tugas akhir/disertasi.

**Disahkan oleh:**

**Dekan,**

**Prof. Dr. Fatma Sri Wahyuni, Apt**  
**NIP. 19740413 200604 2 001**

**6. Flowchart Penentuan Bimbingan Tugas Akhir/Tesis**

