



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI

Universitas Andalas

FAKULTAS FARMASI

KAMPUS LIMAU MANIS, PADANG-25163, Telp. (0751) 71682, Fax. 777057

Website : <http://ffarmasi.unand.ac.id>

Email : dekan@phar.unand.ac.id

SOP SEMINAR HASIL PENELITIAN PROGRAM STUDI FARMASI PROGRAM DOKTOR		

DAFTAR DISTRIBUSI	
<input type="checkbox"/> Dekan	<input type="checkbox"/> Badan Penjaminan Mutu
<input type="checkbox"/> Wakil Dekan I, II, dan III	<input type="checkbox"/> Bagian Tata Usaha
<input type="checkbox"/> Ketua Program Studi	<input type="checkbox"/> Subag Akademik & Kemahasiswaan
<input type="checkbox"/> Sekretaris Program	<input type="checkbox"/> Subag Umum dan Keuangan
	<input type="checkbox"/> Sistem Informasi Akademik (SIA)

1. Tujuan

Prosedur ini sebagai acuan bagi mahasiswa dari Program Studi Farmasi Program Doktor dalam proses penyusunan dan seminar hasil penelitian.

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini mengatur semua proses penyusunan, seminar hasil penelitian mahasiswa, meliputi persyaratan, pendaftaran dan pelaksanaan seminar hasil penelitian.

3. Referensi,

- o Peraturan Rektor No. 1 Tahun 2019 Tentang Peraturan Akademik Universitas Andalas.

4. Definisi

Seminar Hasil Penelitian adalah suatu aktifitas yang dilaksanakan untuk menguji, menilai dan memberi masukan terhadap hasil penelitian yang dilakukan mahasiswa berdasarkan seminar usulan penelitian yang telah disetujui untuk penulisan disertasi.

5. Penanggung Jawab

- Dekan/ Wakil Dekan I
- Ketua Bagian
- Kabag TU dan Kasubag Akademik & Kemahasiswaan
- Dosen Pembimbing Tugas Akhir/Tesis

6. Prosedur Detail

6.1 Prasyarat Seminar Hasil Penelitian

6.1.1 Mahasiswa dibolehkan untuk melakukan Seminar Hasil Penelitian dengan ketentuan:

- a. Telah lulus seminar kemajuan 1, 2, 3 dan 4.
- b. Telah selesai melakukan penelitian dengan melampirkan surat selesai penelitian
- c. Laporan hasil penelitian telah mendapat persetujuan dari komisi pembimbing
- d. Mendapat persetujuan tertulis dari Promotor, Copromotor 1 dan 2 untuk melaksanakan seminar hasil penelitian.
- e. Tim Penguji Seminar Hasil Penelitian harus sama dengan tim penguji Seminar Proposal.

6.2 Pendaftaran Seminar Hasil Penelitian

6.2.1 Mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan pada poin 6.1 dapat mengajukan permohonan seminar hasil penelitian kepada Ketua Program Studi Farmasi Program Doktor dengan ketentuan sebagai berikut :

- a. Adanya pernyataan kesediaan Pimpinan Fakultas/Prodi, Promotor, Copromotor I, II, Komisi Pasca dan Tim Penguji untuk menghadiri seminar hasil penelitian sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan pada blanko yang disediakan.
- b. Mengisi Formulir Pendaftaran Seminar Hasil Penelitian
- c. Menunjukkan kelengkapan persyaratan pelaksanaan seminar hasil penelitian.
- d. Menyerahkan Draft Disertasi hasil penelitian yang telah disetujui oleh Promotor, Copromotor I dan II kepada Sekretariat.
- e. Sekretariat membuat undangan pelaksanaan Seminar Hasil Penelitian yang ditandatangani oleh Ketua Program dan undangan tersebut disampaikan Komisi Pembimbing, Komisi Pasca dan Tim Penguji.

6.3 Pelaksanaan Seminar Hasil Penelitian

63.1 Seminar Hasil Penelitian dapat dilaksanakan :

- a. Apabila telah sesuai dengan jadwal dan tempat ditentukan.
- b. Dihadiri paling kurang salah 2 orang pembimbing, 2 orang komite pasca dan 2 orang penguji yang telah ditetapkan.
- c. Dihadiri paling kurang 3 orang mahasiswa Program Studi Farmasi Program Doktor sebagai peserta seminar.
- d. Seminar Hasil Penelitian dipimpin oleh Ketua Sidang Seminar (Pimpinan Fakultas/Prodi)

63.2 Pemimpin seminar berkewajiban untuk :

- a. Memeriksa kelengkapan persyaratan seminar hasil penelitian.
- b. Membuka seminar apabila persyaratan dan kuorum telah terpenuhi.
- c. Memimpin dan mengatur pelaksanaan seminar agar tujuan seminar tercapai dan terlaksana dengan tertib.
- d. Memimpin rapat penentuan hasil seminar dan mencantumkannya di dalam Berita Acara Seminar Hasil Penelitian..
- e. Menetapkan pelaksanaan ujian tertutup (H+14) dalam Berita Acara Seminar Hasil Penelitian.
- f. Menyampaikan hasil dan menutup seminar hasil penelitian.
- g. Menyerahkan berita acara kepada Ketua Program Studi melalui Sekretariat dan di *entry*-kan ke portal akademik.

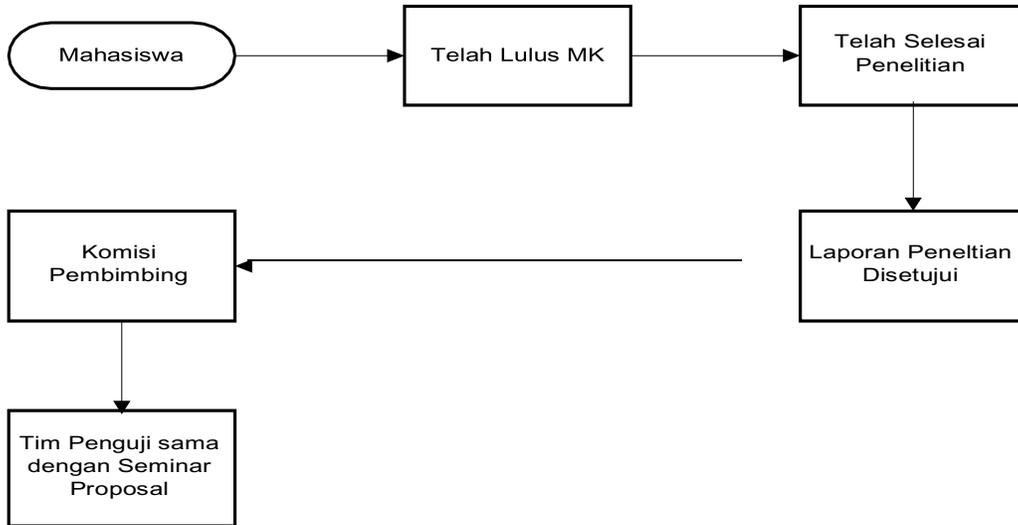
Disahkan oleh:

Dekan,

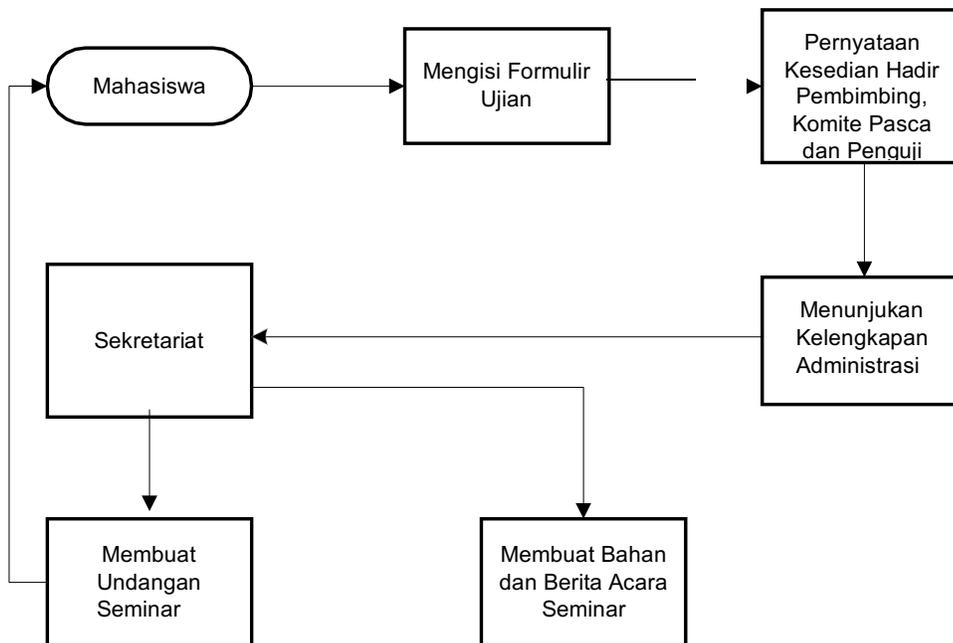
Prof. Dr. Fatma Sri Wahyuni, Apt
NIP. 19740413 200604 2 001

7. Flow Chart Prasyarat Seminar Hasil Penelitian, Pendaftaran Seminar Hasil Penelitian, dan Pelaksanaan Seminar Hasil Penelitian

1. Prasyarat Seminar Hasil



2. Pendaftaran Seminar Hasil Penelitian



3. Pelaksanaan Ujian Seminar Hasil Penelitian

