



**Prosedur Operasional Standar  
Pelaksanaan Ujian Susulan**

**2022**

**Fakultas Farmasi  
Universitas Andalas**

**Gedung Fakultas Farmasi Lt.3, Limau Manis**

**Kode Pos 25163**

**Telepon (0751) 71682**

**Padang**

 <p><b>PROGRAM STUDI SARJANA FARMASI FAKULTAS FARMASI UNIVERSITAS ANDALAS KEMENDIKBUDRISTEK</b></p>	Nomor POS	2/UN16.10.WD1/PK.03.00/2022
	Tanggal Pembuatan	1 Maret 2019
	Tanggal Revisi	13 Juli 2022
	Tanggal Efektif	18 Juli 2022
	Disahkan oleh	Wakil Dekan I

## PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR PELAKSANAAN UJIAN SUSULAN

### Dasar Hukum:

1. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi;
2. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Rektor Universitas Andalas No. 7 Tahun 2022 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan.

### Dokumen Pendukung:

1. Surat Permohonan Ujian Susulan
2. Keterangan mahasiswa tidak mengikuti ujian
3. Form Penilaian

### Unsur-Unsur yang Terlibat:

1. Mahasiswa (M)
2. Staf Akademik (AK)
3. Wakil Dekan I (WD)
4. Ketua Prodi (KP)
5. Dosen Pengampu Mata Kuliah (D)

Dibuat	Diperiksa	Disetujui
Tanggal :	Tanggal : 15 Juli 2022	Tanggal : 15 Juli 2022
Oleh :	Oleh : Dr. apt. Syofyan, S.Si, M.Farm.	Oleh : Dr. apt. Salman, M.Si.
Jabatan :	Jabatan : Ketua BAPEM	Jabatan : Wakil Dekan I
Tanda Tangan :	Tanda Tangan :	Tanda Tangan
		

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA					STANDAR MUTU		
		M	AK	WD	KP	D	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Mahasiswa yang tidak dapat mengikuti ujian semester sesuai jadwal yang ditetapkan karena berhalangan mengajukan Surat Permohonan Ujian Susulan kepada Wakil Dekan I paling lambat 3 hari setelah ujian mata kuliah yang bersangkutan dilaksanakan.						a. Surat Permohonan Ujian Susulan b. Keterangan mahasiswa tidak mengikuti ujian	1 hari	-
2	Subag Akademik memproses alasan yang bersangkutan tidak mengikuti ujian: - sakit dengan keterangan dokter; - orang tua meninggal dengan surat keterangan kematian dari Lurah/Kades; - jadwal ujian yang bersamaan dan Tugas Fakultas/Universitas dengan SK pimpinan.						-	2 hari	-
3	Wakil Dekan I mengeluarkan Surat Pengantar Pelaksanaan Ujian Susulan ke dosen yang bersangkutan apabila memenuhi persyaratan.						-	2 hari	Surat Pengantar Pelaksanaan Ujian Susulan
4	Dosen menyerahkan soal Ujian Susulan ke Bagian Akademik						Soal Ujian Susulan	2 hari	-

Dibuat	Diperiksa	Disetujui
Tanggal :	Tanggal : 15 Juli 2022	Tanggal : 15 Juli 2022
Oleh :	Oleh : Dr. apt. Syofyan, S.Si, M.Farm.	Oleh : Dr. apt. Salman, M.Si.
Jabatan :	Jabatan : Ketua BAPEM	Jabatan : Wakil Dekan I
Tanda Tangan : 	Tanda Tangan 	Tanda Tangan 

5	Staf Akademik mengeluarkan Jadwal Ujian Susulan 3 hari setelah ujian UTS/UAS berakhir					-	3 hari	Jadwal Ujian Susulan
6	Mahasiswa mengikuti Ujian Susulan yang dikelola oleh fakultas di ruang CBT.					-	2 hari	-
7	Staf Akademik mengirimkan nilai <i>Multiple Choice Question</i> (MCQ) dan jawaban ujian essay (jika ada) ke dosen yang bersangkutan.					a. Nilai <i>Multiple Choice Question</i> (MCQ) Mahasiswa b. Jawaban Ujian Mahasiswa	1 hari	-
8	Dosen pengampu mata kuliah memeriksa jawaban ujian (essay jika ada) dan nilai ujian mahasiswa					-	4 hari	-
9	Dosen melakukan penilaian dilakukan dengan aturan penilaian yang telah ditetapkan oleh Universitas					Form Penilaian	3 hari	Form Penilaian yang sudah diisi
10	Dosen melakukan input nilai akhir mahasiswa yang mengikuti ujian susulan ke SIA selama periode input nilai dari Universitas					-	-	Nilai mahasiswa sudah diinput di SIA
11	Dosen menyerahkan daftar nilai mahasiswa ke Staf Akademik Fakultas Farmasi Universitas Andalas					Hardcopy daftar nilai mahasiswa	3 hari	Arsip nilai mahasiswa

Dibuat	Diperiksa	Disetujui
Tanggal :	Tanggal : 15 Juli 2022	Tanggal : 15 Juli 2022
Oleh :	Oleh : Dr. apt. Syofyan, S.Si, M.Farm.	Oleh : Dr. apt. Salman, M.Si.
Jabatan :	Jabatan : Ketua BAPEM	Jabatan : Wakil Dekan I
Tanda Tangan : 	Tanda Tangan : 	Tanda Tangan : 