



Prosedur Operasi Standar
Penggunaan Fasilitas Laboratorium untuk Penelitian
Fakultas Farmasi
Universitas Andalas

2022

Universitas Andalas
Fakultas Farmasi
Gedung Fakultas Farmasi, Lt. 3 Limau Manis
Telepon : 0751-7168
Padang

DAFTAR ISI

POS PENGGUNAAN FASILITAS LABORATORIUM UNTUK PENELITIAN FAKULTAS FARMASI UNIVERSITAS ANDALAS3

A. PROSEDUR PENGAJUAN IZIN PENGGUNAAN FASILITAS LABORATORIUM UNTUK PENELITIAN DI FAKULTAS FARMASI UNIVERSITAS ANDALAS (INTERNAL)4

B. PROSEDUR PENGAJUAN IZIN PENGGUNAAN FASILITAS LABORATORIUM UNTUK PENELITIAN DI FAKULTAS FARMASI UNIVERSITAS ANDALAS (EKSTERNAL).....5

C. PROSEDUR PENGGUNAAN FASILITAS LABORATORIUM DI LUAR JAM KERJA (LEMBUR) DI FAKULTAS FARMASI UNIVERSITAS ANDALAS5

D. PROSEDUR PENGAJUAN KETERANGAN BEBAS PENGGUNAAN LABORATORIUM DI FAKULTAS FARMASI UNIVERSITAS ANDALAS6

FORMULIR PERMOHONAN IZIN PENGGUNAAN LABORATORIUM UNTUK PENELITIAN.....7




FORMULIR PEMINJAMAN ALAT DAN BAHAN8


FORMULIR IZIN PENELITIAN.....9

FORMULIR BEBAS LABORATORIUM.....10

FORMULIR PERMOHONAN IZIN LEMBUR11

ATURAN PENGGUNAAN LABORATORIUM FAKULTAS FARMASI UNIVERSITAS ANDALAS12

Debuat	Diperiksa	Disetujui
Tanggal :	Tanggal :	Tanggal
Oleh :	Oleh : Dr. apt. Syofyan, M. Farm.	Oleh Prof. Dr. apt. Rizal, M.Si.
Jabatan :	Jabatan : Ketua FAPEM	Jabatan : Dekan II
Tanda Tangan :	Tanda Tangan:	Tanda tangan
		

 FAKULTAS FARMASI UNIVERSITAS ANDALAS KEMENDIKBUDRISTEK	Nomor POS	4/UN16.10.WD2/TA.00.00/2022
	Tanggal Pembuatan	14 Juli 2022
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	18 Juli 2022
	Disahkan oleh	Wakil Dekan II




POS PENGGUNAAN FASILITAS LABORATORIUM UNTUK PENELITIAN FAKULTAS FARMASI UNIVERSITAS ANDALAS

Dasar Hukum:

1. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi;
2. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Rektor Universitas Andalas Nomor 7 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Pendidikan.

Dokumen Pendukung:

1. Formulir Permohonan Izin Penggunaan Laboratorium untuk Penelitian
2. Formulir Peminjaman Alat dan Bahan;
3. Formulir Izin Penelitian;
4. Formulir Permohonan Izin Lembur;
5. Formulir Bebas Laboratorium


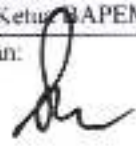

Dibuat	Diperiksa	Disetujui
Tanggal :	Tanggal :	Tanggal
Oleh :	Oleh : Dr. apt. Syofyan, M. Farm.	Oleh Prof. Dr. apt. Erizal, M.Si.
Jabatan :	Jabatan : Ketua BAPEM	Jabatan Wakil Dekan II
Tanda Tangan :	Tanda Tangan:	Tanda-Tangan
		

Unsur-unsur yang Terlibat:

1. Peneliti (P/Mahasiswa atau Dosen)
2. Dosen Pembimbing (DP)
3. Laboran (L)
4. Kepala Laboratorium (KL)
5. Dekan/Wakil Dekan (DF)

A. PROSEDUR PENGAJUAN IZIN PENGGUNAAN FASILITAS LABORATORIUM UNTUK PENELITIAN DI FAKULTAS FARMASI UNIVERSITAS ANDALAS (INTERNAL)

No	Aktivitas	Pelaksana				Standar Mutu		
		P	DP	L	KL	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Peneliti (Mahasiswa/Dosen) mengajukan formulir permohonan izin penggunaan laboratorium yang telah disetujui dosen pembimbing	□				1. Formulir Permohonan Izin Penggunaan Laboratorium 2. Formulir Peminjaman Alat dan Bahan 3. Formulir Izin Penelitian	-	-
2	Laboran menganalisis permohonan dan kebutuhan alat dan bahan			□		-	1 hari	
3	Kepala laboratorium memutuskan permohonan disetujui/ditolak melalui tanda tangan izin formulir penelitian				◇	-	1 hari	Form izin penelitian yang sudah disetujui
4	Peneliti menyerahkan lembar copy izin penelitian ke laboran	□				-	1 hari	
5	Laboran menyediakan alat dan bahan sesuai dengan formulir peminjaman alat dan bahan			□		-	1 hari	
6	Peneliti melakukan penelitian	□				-	-	

Dibuat	Diperiksa	Disetujui
Tanggal : Oleh : Jabatan :	Tanggal : Oleh : Dr. apt. Syofyan, M. Farm. Jabatan : Ketua BAPEM	Tanggal : Oleh : Prof. Dr. Sp. Erizal, M.Si. Jabatan : Wakil Dekan II
Tanda Tangan : 	Tanda Tangan : 	Tanda Tangan : 

B. PROSEDUR PENGAJUAN IZIN PENGGUNAAN FASILITAS LABORATORIUM UNTUK PENELITIAN DI FAKULTAS FARMASI UNIVERSITAS ANDALAS (EKSTERNAL)

No	Aktivitas	Pelaksana				Standar Mutu		
		P	DF	L	KL	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Peneliti (Mahasiswa/Dosen) mengajukan permohonan izin penelitian dari Institusi, yang ditujukan kepada Dekan Fakultas Farmasi Universitas Andalas					Surat dari Institusi untuk Dekan Fakultas Farmasi	-	
2	Dekan Fakultas Farmasi/ Wakil Dekan I memberikan disposisi kepada kepala laboratorium yang dituju						1 hari	Memo persetujuan permohonan penggunaan lab
3	Kepala laboratorium mengeluarkan izin penelitian/menolak pemberian izin						1 hari	Surat izin penelitian
4	Laboran menganalisis permohonan dan kebutuhan alat dan bahan						1 hari	
5	Peneliti menyerahkan lembar copy form izin penelitian ke laboran						1 hari	
6	Peneliti melakukan penelitian						-	

C. PROSEDUR PENGGUNAAN FASILITAS LABORATORIUM DI LUAR JAM KERJA (LEMBUR) DI FAKULTAS FARMASI UNIVERSITAS ANDALAS




No	Aktivitas	Pelaksana				Standar Mutu		
		P	DP	L	KL	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Peneliti (Mahasiswa/Dosen) mengajukan formulir permohonan izin lembur penelitian yang telah disetujui pembimbing dan telah diketahui laboran lab yang dituju kepada Kepala Laboratorium					Formulir permohonan kerja lembur	-	
2	Kepala Laboratorium memutuskan permohonan lembur disetujui/tidak						1 hari	
3	Peneliti menyerahkan formulir permohonan yang telah disetujui Kepala laboratorium kepada satpam dan laboran lab yang bersangkutan					Formulir permohonan kerja lembur	1 hari	
4	Setelah kerja lembur, peneliti membersihkan alat dan ruang serta melapor ke satpam						-	

Dibuat	Diperiksa	Disetujui
Tanggal :	Tanggal :	Tanggal
Oleh :	Oleh : Dr. apt. Syofyan, M. Farm.	Oleh : Prof. Dr. apt. Erzaal, M. Si.
Jabatan :	Jabatan : Ketua BAPEM	Jabatan : Wakil Dekan II
Tanda Tangan :	Tanda Tangan	Tanda Tangan

D.

**PROSEDUR PENGAJUAN KETERANGAN BEBAS PENGGUNAAN LABORATORIUM DI FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS ANDALAS**

No	Aktivitas	Pelaksana				Standar Mutu		
		P	DP	L	KL	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Peneliti (Mahasiswa/Dosen) mengembalikan alat, membersihkan loker dan mengajukan formulir surat keterangan bebas alat dan bahan dengan melampirkan formulir izin penggunaan lab untuk penelitian dan form peminjaman alat dan bahan yang sudah disetujui	□				Formulir bebas laboratorium	-	
2	Laboran melakukan pengecekan alat yang dikembalikan sesuai dengan form peminjaman alat dan bahan yang telah diisi saat pengajuan izin penggunaan laboratorium			□			1 hari	
3	Kepala laboratorium mengeluarkan surat bebas penggunaan fasilitas laboratorium				◇		1 hari	Formulir bebas laboratorium yang telah disetujui
4	Peneliti mendapatkan surat bebas penggunaan fasilitas laboratorium Fakultas Farmasi Universitas Andalas	□					-	

Dibuat	Diperiksa	Disetujui
Tanggal :	Tanggal :	Tanggal
Oleh :	Oleh : Dr. apt. Syofyan, M. Farm.	Oleh : Prof. Dr. apt. E. Hal, M.Si.
Jabatan :	Jabatan : Ketua BAPEM	Jabatan : Dekan
Tanda Tangan : 	Tanda Tangan : 	Tanda Tangan : 



KEMENTERIAN PENDIDIKAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ANDALAS
FAKULTAS FARMASI

Telepon : 0751-71682, Faksimile : 0751-777057
Laman: <http://farmasi.unand.ac.id> e-mail: dekan@phar.unand

Padang, 20....

Lampiran : Formulir Peminjaman Alat dan Bahan
Hal : Permohonan Izin Penggunaan Laboratorium untuk Penelitian

Kepada Yth.

Kepala Laboratorium (*diisi sesuai lab yang dituju*)

Fakultas Farmasi
Universitas Andalas
di Tempat

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIM :

Sehubungan dengan penelitian dengan judul:

.....
.....

Dosen Pembimbing : 1.

2.

Dengan ini meminta izin menggunakan:

No.	Laboratorium	Fasilitas

Untuk penelitian dari20...., sampai dengan20....

Kami berjanji akan *mematuhi setiap aturan yang berlaku di laboratorium Fakultas Farmasi Universitas Andalas dan akan menggunakan setiap alat dan fasilitas penelitian dengan penuh tanggung jawab* serta akan mengisi logbook alat dengan konsisten selama penelitian berlangsung.

Demikian surat ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya. Atas terkabulnya permohonan ini diucapkan terima kasih.

Pemohon,

Mengetahui
Dosen Pembimbing

(.....)

(.....)

Form No. A 1.2.001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ANDALAS
FAKULTAS FARMASI

Telepon : 0751-71682. Faksimile : 0751-777057

Laman: <http://farmasi.unand.ac.id> e-mail: dekan@phar.unand

Hal : **Izin Penelitian**

Kepala Laboratorium.....*(wajib diisi) dengan ini memberikan izin melaksanakan penelitian kepada :

Nama :

NIM :

Fakultas :

Institusi : Farmasi Universitas Andalas/Bukan Farmasi Universitas Andalas/Luar Universitas Andalas (tuliskan)
..... (*pilih salah satu)

Judul Penelitian :

Waktu Penelitian :

Dosen Pembimbing :

Padang,

Kepala Laboratorium

Fakultas Farmasi

Universitas Andalas

(.....)

NIP

Form No. A.1.2.004



**KETERANGAN BEBAS ALAT DAN BAHAN LABORATORIUM YANG
DIGUNAKAN UNTUK PENELITIAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa:

Nama :

NIM :

Telah bebas bon alat dan bahan di Laboratorium..... Fakultas Farmasi Universitas
Andalas selama melaksanakan penelitian yang berjudul..... dari
tanggal..... s/d..... Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan
sebagaimana mestinya:

No	Nama Laboratorium	TTD Laboran	TTD Kepala Lab

Form No. A.1.2.005



FORMULIR PERMOHONAN IZIN LEMBUR

Yang bertanda tangan di bawah ini, peneliti:

Nama :

NIM/NIP :

Institusi :

No. HP :

Emergency Contact (Hubungan dengan peneliti):

Judul Penelitian :

Dosen Pembimbing :

Mengajukan permohonan lembur di

Laboratorium :

Hari/tanggal :

Pukul :

Rencana Kegiatan Lembur :

Padang,20.....

Mengetahui,

Pembimbing

Laboran

Peneliti

()

()

()

Menyetujui,

Kepala Laboratorium

()

Tembusan :

1. Laboran Lab yang bersangkutan
2. Satpam

Form No. A 1.2.006



ATURAN PENGGUNAAN LABORATORIUM DI FAKULTAS FARMASI UNIVERSITAS ANDALAS

1. Peneliti wajib mengisi dokumen aktivitas yang disediakan di laboratorium (buku/*logbook* penggunaan alat, presensi dll).
2. Peneliti dan semua pengguna laboratorium selama bekerja di laboratorium wajib menggunakan perlengkapan jas lab, masker, dan alat pelindung diri yang diperlukan (misalnya kacamata pelindung, masker respirator, dll).
3. Peneliti dan semua pengguna laboratorium wajib menggunakan sepatu dan alas kaki datar dan tertutup.
4. Peneliti dan semua pengguna laboratorium harus melaporkan penggunaan alat di laboratorium kepada laboran yang bertanggung jawab.
5. Peneliti dan semua pengguna fasilitas laboratorium wajib membaca dan memahami POS/SOP penggunaan alat.
6. Peneliti dan semua pengguna laboratorium wajib memastikan semua alat dalam kondisi mati dan tidak terhubung dengan arus listrik sebelum dan setelah penggunaan alat.
7. Peneliti dan semua pengguna laboratorium wajib membersihkan area kerja setiap hari setelah melakukan pekerjaan di laboratorium.
8. Dilarang meninggalkan limbah sisa penelitian/praktikum di laboratorium.
9. Dilarang makan dan minum selama bekerja di laboratorium.
10. Dilarang menggunakan *sofilens* dan *handphone* selama bekerja di laboratorium.
11. Dilarang berkuku panjang selama bekerja di laboratorium.



ALUR PENGGUNAAN LABORATORIUM UNTUK PENELITIAN DI FAKULTAS FARMASI



Peneliti

Mengajukan permohonan izin penggunaan lab



Laboran

Melakukan analisis permohonan dan kebutuhan alat bahan



Kepala Lab

Memperhatikan permohonan dan mengeluarkan izin penggunaan lab untuk penelitian



Peneliti

Memulai pelaksanaan penelitian

Berkas: SOP Penggunaan Ruang Laboratorium untuk Penelitian Fakultas Farmasi Universitas Andalas

PROSEDUR LEMBUR DI LABORATORIUM FAKULTAS FARMASI



Peneliti mengajukan permohonan izin lembur yang telah disetujui dosen pembimbing



Permohonan lembur diketahui oleh laboran dan disetujui oleh kepala lab



Formulir permohonan izin lembur yang telah disetujui diserahkan peneliti ke satpam dan laboran



Peneliti dapat melanjutkan penelitian di luar jam kerja



PINDAI UNTUK MEMBAKA PROSEDUR DAN MENDUNDUH DOKUMEN

Berkas: SOP Penggunaan Fasilitas Laboratorium untuk Penelitian Fakultas Farmasi Universitas Andalas



KELENGKAPAN DOKUMEN DALAM PENGGUNAAN LABORATORIUM UNTUK PENELITIAN DI FAKULTAS FARMASI UNIVERSITAS ANDALAS



PERMOHONAN IZIN PENGGUNAAN LABORATORIUM

INTERNAL

Fakultas Farmasi Universitas Andalas

- Form Permohonan Izin Penggunaan Lab
- Form Peminjaman Alat dan Bahan
- Form Izin Penelitian

EKSTERNAL

Di Luar Fakultas Farmasi Universitas Andalas

- Surat Permohonan dari Instansi untuk Dikukus

PERMOHONAN LEMBUR DI LABORATORIUM

- Permohonan izin lembur (3 rangkap) untuk:
1. Laboran lab yang bersangkutan
 2. Satpam
 3. Asip



PINDAI UNTUK UNDUH DOKUMEN

PERMOHONAN BEBAS LABORATORIUM

- Form Keterangan Bebas Alat dan Bahan
- Form Izin Penelitian (yang disetujui saat pengajuan penggunaan laboratorium)
- Form Peminjaman Alat dan Bahan (yang disetujui saat pengajuan penggunaan laboratorium)