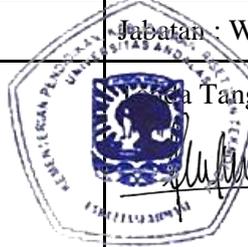


 <p>PROGRAM STUDI SARJANA FARMASI FAKULTAS FARMASI UNIVERSITAS ANDALAS KEMENDIKBUDRISTEK</p>	Nomor POS	14/UN16.10.WD1/PK.03.08/2023
	Tanggal Pembuatan	1 Juni 2023
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	1 Agustus 2023
	Disahkan oleh	Wakil Dekan 1

**PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR
MONITORING DAN EVALUASI PROSES PEMBELAJARAN
OLEH GUGUS KENDALI MUTU**

Dasar Hukum:

1. Undang – Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang – Undang R.I. Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Pemerintah R.I. Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen.
4. Peraturan Pemerintah R.I. Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan R.I. Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan R.I. Nomor 50 Tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi;
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
9. Peraturan Rektor Universitas Andalas No. 7 Tahun 2022 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan.

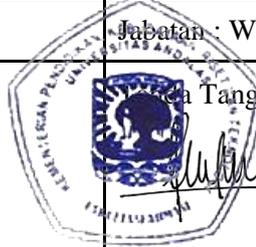
Dibuat	Diperiksa	Disetujui
Tanggal : 1 Juni 2023	Tanggal : 8 Juni 2023	Tanggal : 30 Juni 2023
Oleh : Meri Susanti	Oleh : apt. Najmiatul Fitria. Ph.D	Oleh : Prof. Dr. apt. Yufri Aldi, M.Si
Jabatan : Tim Penyusun POS	Jabatan : Ketua GPM	Jabatan : Wakil Dekan I
Tanda Tangan :	Tanda Tangan : 	Tanda Tangan :  

Dokumen Pendukung:

1. Formulir EDOM
2. Surat pemberitahuan
3. Laporan hasil evaluasi
4. Berita acara hasil review soal

Unsur – Unsur yang Terlibat:

1. Gugus Kendali Mutu (GKM)
2. Gugus Pengendali Mutu (GPM)
3. Ketua Program Studi (KP)
4. Wakil Dekan I (WD)
5. Dekan (DK)
6. Staf Akademik (AK)
7. Dosen (DS)
8. Mahasiswa (M)
9. Reviewer (R)

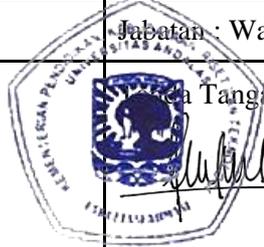
Dibuat	Diperiksa	Disetujui
Tanggal : 1 Juni 2023	Tanggal : 8 Juni 2023	Tanggal : 30 Juni 2023
Oleh : Meri Susanti	Oleh : apt. Najmiatul Fitria. Ph.D	Oleh : Prof. Dr. apt. Yufri Aldi, M.Si
Jabatan : Tim Penyusun POS	Jabatan : Ketua GPM	Jabatan : Wakil Dekan I
Tanda Tangan :	Tanda Tangan : 	Tanda Tangan :  

1. Monitoring Awal Perkuliahan

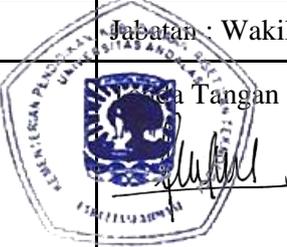
NO	AKTIVITAS	PELAKSANA							STANDAR MUTU		
		GK M	GP M	KP	W D	DK	AK	DS-M	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Ketua prodi merumuskan Jadwal perkuliahan								-	7 Hari	Draft Jadwal Perkuliahan
2	Ketua prodi melalui Staf Akademik mengumumkan Jadwal perkuliahan								-	1 Hari	Jadwal Kuliah
3	Staf akademik mengumumkan jadwal perkuliahan ke Dosen dan Mahasiswa								-		Jadwal Kuliah
4	GKM, GPM, Ketua Prodi, dan Wakil Dekan I melakukan Pemantauan terhadap pelaksanaan awal perkuliahan								Jadwal Kuliah	5 hari	Notulensi dan Dokumentasi
5	GKM merumuskan laporan monitoring pelaksanaan awal perkuliahan								-	7 Hari	laporan monitoring pelaksanaan awal perkuliahan
6	GKM menyerahkan hasil pemantuan pelaksanaan awal perkuliahan ke GPM yang diketahui/tembusan ke Ka Prodi, Wakil Dekan I, dan Dekan.								-	1 hari	laporan monitoring pelaksanaan awal perkuliahan
7	Dekan melakukan proses tindak lanjut yang didokumentasikan melalui berita acara dan notulensi								-	14 hari	Berita acara dan notulen

Dibuat	Diperiksa	Disetujui
Tanggal : 1 Juni 2023	Tanggal : 8 Juni 2023	Tanggal : 30 Juni 2023
Oleh : Meri Susanti	Oleh : apt. Najmiatul Fitria. Ph.D	Oleh : Prof. Dr. apt. Yufri Aldi, M.Si
Jabatan : Tim Penyusun POS	Jabatan : Ketua GPM	Jabatan : Wakil Dekan I
Tanda Tangan :	Tanda Tangan : 	Tanda Tangan :

2. Monitoring dan Evaluasi Kesesuaian Soal Ujian dengan RPS dan Bahan Ajar

Dibuat	Diperiksa	Disetujui
Tanggal : 1 Juni 2023	Tanggal : 8 Juni 2023	Tanggal : 30 Juni 2023
Oleh : Meri Susanti	Oleh : apt. Najmiatul Fitria. Ph.D	Oleh : Prof. Dr. apt. Yufri Aldi, M.Si
Jabatan : Tim Penyusun POS	Jabatan : Ketua GPM	Jabatan : Wakil Dekan I
Tanda Tangan :	Tanda Tangan : 	Tanda Tangan :  

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA							STANDAR MUTU		
		GK M	R	KP	WD	D	SA	DS	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Ketua Prodi merumuskan jadwal review dan pelaksanaan ujian								Jadwal kuliah	7 Hari	Jadwal Review dan Pelaksanaan Ujian
2	Ketua prodi melalui staf akademik melakukan permintaan soal ke tim dosen pengampu mata kuliah								-	1 Hari	Jadwal Review dan Pelaksanaan Ujian
3	Tim Dosen pengampu mata kuliah menyiapkan dan menyerahkan soal ke staf akademik								-	7 Hari	Draft soal ujian
4	Staf akademik melakukan perekapan soal ujian								-	1 hari	Rekap soal ujian
5	Staf akademik menyerahkan hasil rekap soal ke Ketua Prodi								-	1 hari	Rekap soal ujian
6	Ketua prodi mengundang reviewer, GKM, GPM, dan Wakil Dekan I untuk pelaksanaan review soal ujian melalui staf akademik								-	1 hari	Undangan, Rekap soal ujian
8	Pelaksanaan Review Soal oleh reviewer difasilitasi ketua prodi dan staf akademik dan dipantau oleh GKM dan Wakil Dekan I								RPS, Bahan ajar, berita acara kuliah	1 hari	Berita acara, lembar hasil review
10	Staf akademik melakukan Perekapan hasil review soal								-	1 hari	Rekap hasil review soal

Dibuat	Diperiksa	Disetujui
Tanggal : 1 Juni 2023	Tanggal : 8 Juni 2023	Tanggal : 30 Juni 2023
Oleh : Meri Susanti	Oleh : apt. Najmiatul Fitria. Ph.D	Oleh : Prof. Dr. apt. Yufri Aldi, M.Si
Jabatan : Tim Penyusun POS	Jabatan : Ketua GPM	Jabatan : Wakil Dekan I
Tanda Tangan :	Tanda Tangan : 	Tanda Tangan :  

11	Penyerahan hasil review soal oleh staf akademik ke ketua prodi									-	1 hari	Rekap hasil review soal
12	Ketua prodi memberitahukan Tim dosen mata kuliah terkait tindak lanjut hasil review soal									-	1 hari	Rekap hasil review soal, surat permintaan perbaikan
13	Tim Dosen Mata Kuliah melakukan Perbaikan soal ujian									-	7 hari	Soal hasil perbaikan
NO	AKTIVITAS	PELAKSANA							STANDAR MUTU			
		GKM	R	KP	WD	D	SA	DS	Kelengkapan	Waktu	Output	
13	Tim Dosen Mata Kuliah melakukan Perbaikan soal ujian									-	7 hari	Soal hasil perbaikan
14	Tim Dosen Mata Kuliah melakukan Penyerahan soal hasil perbaikan ke staf akademik									-	1 hari	Soal hasil perbaikan
15	Staf akademik mengumpulkan dan merekap soal hasil perbaikan dosen									-	1 hari	Rekap soal hasil perbaikan
16	Staf akademik melaporkan rekapan hasil perbaikan soal ujian ke Ketua Prodi									-	1 hari	Rekap soal hasil perbaikan
17	Ketua Prodi memberikan instruksi pelaksanaan ujian kepada civitas akademika									-	1 hari	Soal Ujian
17	Pemantauan pelaksanaan ujian oleh GKM, GPM, dan Wakil Dekan I									-	Selama masa ujian	Berita acara dan dokumentasi

Dibuat	Diperiksa	Disetujui
Tanggal : 1 Juni 2023	Tanggal : 8 Juni 2023	Tanggal : 30 Juni 2023
Oleh : Meri Susanti	Oleh : apt. Najmiatul Fitria. Ph.D	Oleh : Prof. Dr. apt. Yufri Aldi, M.Si
Jabatan : Tim Penyusun POS	Jabatan : Ketua GPM	Jabatan : Wakil Dekan I
Tanda Tangan :	Tanda Tangan :	Tanda Tangan :
		

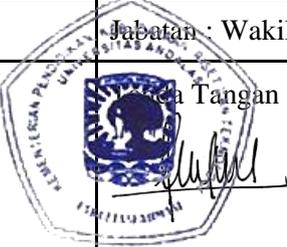


18	Staf akademik melakukan perekapan Berita acara pelaksanaan ujian								-	Selama masa ujian	Rekap berita acara dan dokumentasi
19	Staf akademik melaporkan perekapan berita acara pelaksanaan ujian ke Ketua Prodi								-	7 hari	Arsip Rekap berita acara dan dokumentasi

3. Evaluasi Dosen oleh Mahasiswa (EDOM)

Dibuat	Diperiksa	Disetujui
Tanggal : 1 Juni 2023	Tanggal : 8 Juni 2023	Tanggal : 30 Juni 2023
Oleh : Meri Susanti	Oleh : apt. Najmiatul Fitria. Ph.D	Oleh : Prof. Dr. apt. Yufri Aldi, M.Si
Jabatan : Tim Penyusun POS	Jabatan : Ketua GPM	Jabatan : Wakil Dekan I
Tanda Tangan :	Tanda Tangan : 	Tanda Tangan : 

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA							STANDAR MUTU		
		GK M	GP M	KP	W K	DK	AK	DS	Kelengkapan	Waktu	Output
1	GKM menyiapkan formulir EDOM								-	7 Hari	Formulir Evaluasi EDOM
2	GKM memberitahukan pelaksanaan dan penyerahan formulir EDOM ke Ketua Prodi								-	1 hari	Surat dan Formulir EDOM
3	Ketua prodi menerima dan membantu penyebaran EDOM melalui staff akademik								-	1 hari	Surat dan Formulir EDOM
	Staf akademik melakukan penyebaran Edom ke Mahasiswa di akhir sesi pelaksanaan Ujian								-	Selama masa ujian	Formulir EDOM
	GKM melakukan Rekapitulasi dan analisis hasil EDOM								-	7 hari	Hasil EDOM
5	GKM menyerahkan hasil EDOM kepada Ketua Prodi yang diketahui/ tembusan ke GKM.								-	7 hari	Surat/email penyerahan
6	Ketua Prodi melaporkan hasil Evaluasi GKM beserta rekomendasi tindak lanjut ke Dekan Melalui Wakil Dekan I								-	1 hari	Surat/email penyerahan
7	Wakil Dekan I dan Dekan melakukan proses tindak lanjut yang diperlukan kepada Dosen								-	14 hari	Berita acara dan notulensi

Dibuat	Diperiksa	Disetujui
Tanggal : 1 Juni 2023	Tanggal : 8 Juni 2023	Tanggal : 30 Juni 2023
Oleh : Meri Susanti	Oleh : apt. Najmiatul Fitria. Ph.D	Oleh : Prof. Dr. apt. Yufri Aldi, M.Si
Jabatan : Tim Penyusun POS	Jabatan : Ketua GPM	Jabatan : Wakil Dekan I
Tanda Tangan :	Tanda Tangan : 	Tanda Tangan :  

FORMULIR EDOM

🕒 30 minutes

Ganjil 23/24 - Evaluasi Pelaksanaan Perkuliahan oleh Mahasiswa



Kuesioner ini ditujukan untuk mempertahankan dan meningkatkan kualitas pembelajaran di Fakultas Farmasi Universitas Andalas. Kuesioner ini bersifat anonymous/ Rahasia (data responden tidak akan diketahui). Responden sangat diharapkan untuk dapat mengisi kuesioner ini se-Objektif mungkin.

Petunjuk pengisian kuesioner:

1. Kuesioner diisi oleh mahasiswa aktif prodi S1 Farmasi Unand
2. Kuesioner diisi untuk semua mata kuliah yang diambil pada semester berjalan
3. Kuesioner diisi untuk setiap dosen team teaching mata kuliah yang sudah memberikan materi perkuliahan dan ujian

GKM Prodi S1 Farmasai
Fakultas Farmasi
Universitas Andalas

* Required

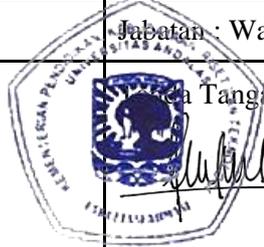
Dibuat	Diperiksa	Disetujui
Tanggal : 1 Juni 2023	Tanggal : 8 Juni 2023	Tanggal : 30 Juni 2023
Oleh : Meri Susanti	Oleh : apt. Najmiatul Fitria. Ph.D	Oleh : Prof. Dr. apt. Yufri Aldi, M.Si
Jabatan : Tim Penyusun POS	Jabatan : Ketua GPM	Jabatan : Wakil Dekan I
Tanda Tangan :	Tanda Tangan : 	Tanda Tangan : 

1. Kegiatan pembelajaran yang dievaluasi *

- Kuliah
- Praktikum

Kuliah

Kuesioner diisi untuk setiap dosen pengampu dalam MK yang diambil

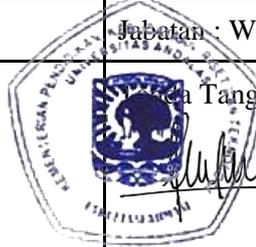
Dibuat	Diperiksa	Disetujui
Tanggal : 1 Juni 2023	Tanggal : 8 Juni 2023	Tanggal : 30 Juni 2023
Oleh : Meri Susanti	Oleh : apt. Najmiatul Fitria. Ph.D	Oleh : Prof. Dr. apt. Yufri Aldi, M.Si
Jabatan : Tim Penyusun POS	Jabatan : Ketua GPM	Jabatan : Wakil Dekan I
Tanda Tangan :	Tanda Tangan : 	Tanda Tangan :  

2. Nama Mata Kuliah *

- Kimia Farmasi Dasar
- Pengantar Ilmu dan Etika Farmasi
- Kimia Fisika
- Anatomi Fisiologi Manusia
- Kimia Organik Dasar
- English for Academic Purpose (Semester I)
- Biologi Sel
- Mikrobiologi Dasar
- Farmakologi Sistem Saraf dan Kardiovaskuler

3. Kelas *

- A
- B
- C

Dibuat	Diperiksa	Disetujui
Tanggal : 1 Juni 2023	Tanggal : 8 Juni 2023	Tanggal : 30 Juni 2023
Oleh : Meri Susanti	Oleh : apt. Najmiatul Fitria. Ph.D	Oleh : Prof. Dr. apt. Yufri Aldi, M.Si
Jabatan : Tim Penyusun POS	Jabatan : Ketua GPM	Jabatan : Wakil Dekan I
Tanda Tangan :	Tanda Tangan : 	Tanda Tangan :  

4. Nama Dosen Pengampu *

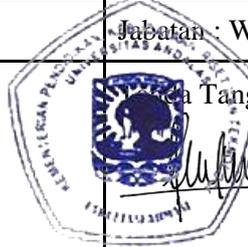
Select your answer



- Obat Komplementer
- Teknologi Sediaan Steril
- Biofarmasetika dan Farmakokinetika
- Komunikasi Terapeutik Dasar
- Kimia Medisinal
- Farmakoterapi Penyakit Saluran Cerna, Saluran Nafas, Sendi dan Tulang, dan Kondisi Khusus
- Farmakoterapi Penyakit Gangguan Saraf, Kulit, Mata, dan THT
- Kewirausahaan dan Kepemimpinan
- Sistem Penghantaran Obat
- Analisis Forensik
- Preformulasi
- Analisis Polutan

Praktikum

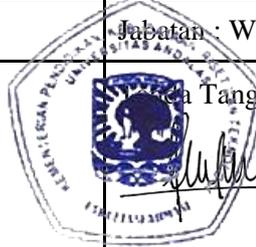
Kuesioner diisi untuk setiap dosen pengampu dalam Praktikum yang diambil

Dibuat	Diperiksa	Disetujui
Tanggal : 1 Juni 2023	Tanggal : 8 Juni 2023	Tanggal : 30 Juni 2023
Oleh : Meri Susanti	Oleh : apt. Najmiatul Fitria. Ph.D	Oleh : Prof. Dr. apt. Yufri Aldi, M.Si
Jabatan : Tim Penyusun POS	Jabatan : Ketua GPM	Jabatan : Wakil Dekan I
Tanda Tangan :	Tanda Tangan : 	Tanda Tangan :  

5. Nama Mata Praktikum

*

- Kimia Farmasi Dasar
- Anatomi Fisiologi Manusia
- Mikrobiologi Dasar
- Farmakologi Sistem Saraf dan Kardiovaskuler
- Kimia Bahan Alam
- Kimia Farmasi Kualitatif
- Biokimia
- Imunologi dan Serologi
- Peracikan Obat
- Farmasi Fisika
- Analisa Fisikokimia
- Teknologi Sediaan Steril
- Biofarmasetika dan Farmakokinetika
- Kimia Medisinal
- Farmakoterapi Penyakit Saluran Cerna, Saluran Nafas, Sendi dan Tulang, dan Kondisi Khusus

Dibuat	Diperiksa	Disetujui
Tanggal : 1 Juni 2023	Tanggal : 8 Juni 2023	Tanggal : 30 Juni 2023
Oleh : Meri Susanti	Oleh : apt. Najmiatul Fitria. Ph.D	Oleh : Prof. Dr. apt. Yufri Aldi, M.Si
Jabatan : Tim Penyusun POS	Jabatan : Ketua GPM	Jabatan : Wakil Dekan I
Tanda Tangan :	Tanda Tangan : 	Tanda Tangan :  

6. Shift *

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6

7. Nama Dosen Pengampu *

Select your answer

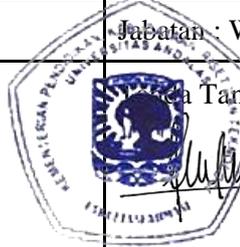


Evaluasi Perkuliahan/Praktikum

Dibuat	Diperiksa	Disetujui
Tanggal : 1 Juni 2023	Tanggal : 8 Juni 2023	Tanggal : 30 Juni 2023
Oleh : Meri Susanti	Oleh : apt. Najmiatul Fitria. Ph.D	Oleh : Prof. Dr. apt. Yufri Aldi, M.Si
Jabatan : Tim Penyusun POS	Jabatan : Ketua GPM	Jabatan : Wakil Dekan I
Tanda Tangan :	Tanda Tangan : 	Tanda Tangan : 

8. Kompetensi Pedagogik *

	Buruk	Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik
Ketepatan waktu memulai perkuliahan	<input type="radio"/>				
Ketepatan waktu menyudahi perkuliahan	<input type="radio"/>				
Pemberian umpan balik terhadap tugas yang telah diberikan	<input type="radio"/>				
Kejelasan cara penyampaian materi dan menjawab pertanyaan di kelas	<input type="radio"/>				
Penjelasan silabus/RPS di awal perkuliahan	<input type="radio"/>				
Waktu khusus yang disediakan untuk berdiskusi tentang materi kuliah	<input type="radio"/>				
Pemanfaatan TI untuk pembelajaran (contoh: PPT, handout, modul, iLearn)	<input type="radio"/>				
Kesesuaian materi dengan referensi yang tertera dalam RPS	<input type="radio"/>				
Sistematika pengorganisasian materi kuliah	<input type="radio"/>				
Pemberian tugas terstruktur (contoh: paper, rangkuman, latihan soal/pemecahan masalah, dll)	<input type="radio"/>				
Kesesuaian materi dengan silabus	<input type="radio"/>				
Kesesuaian materi ujian dengan materi ajar dan capaian mata kuliah	<input type="radio"/>				
Kesesuaian kehadiran dosen dengan jadwal (tidak ada kuliah pengganti)	<input type="radio"/>				

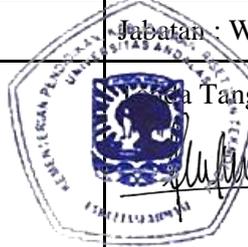
Dibuat	Diperiksa	Disetujui
Tanggal : 1 Juni 2023	Tanggal : 8 Juni 2023	Tanggal : 30 Juni 2023
Oleh : Meri Susanti	Oleh : apt. Najmiatul Fitria. Ph.D	Oleh : Prof. Dr. apt. Yufri Aldi, M.Si
Jabatan : Tim Penyusun POS	Jabatan : Ketua GPM	Jabatan : Wakil Dekan I
Tanda Tangan :	Tanda Tangan : 	Tanda Tangan :  

9. Kompetensi Sosial *

	Buruk	Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik
Kesediaan meluangkan waktu untuk konsultasi di luar kelas	<input type="radio"/>				
Toleransi terhadap keberagaman mahasiswa	<input type="radio"/>				

10. Kompetensi Kepribadian Dosen *

	Buruk	Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik
Adil dalam memperlakukan mahasiswa	<input type="radio"/>				
Menjadi contoh dalam bersikap dan berperilaku	<input type="radio"/>				
Percaya diri dalam pelaksanaan perkuliahan	<input type="radio"/>				
Kewibawaan sebagai pribadi dosen	<input type="radio"/>				

Dibuat	Diperiksa	Disetujui
Tanggal : 1 Juni 2023	Tanggal : 8 Juni 2023	Tanggal : 30 Juni 2023
Oleh : Meri Susanti	Oleh : apt. Najmiatul Fitria. Ph.D	Oleh : Prof. Dr. apt. Yufri Aldi, M.Si
Jabatan : Tim Penyusun POS	Jabatan : Ketua GPM	Jabatan : Wakil Dekan I
Tanda Tangan :	Tanda Tangan : 	Tanda Tangan :  

11. Berikut adalah sumber bahan ajar yang digunakan oleh dosen (bisa memilih lebih dari 1) *

- Buku teks asing
- Buku teks terjemahan
- Literatur Indonesia
- Handout/diklat

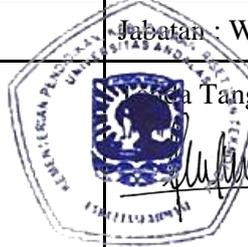
12. Berdasarkan poin-poin di atas, penilaian anda terhadap kinerja dosen yang bersangkutan secara keseluruhan adalah (1=tidak memuaskan; 5=sangat memuaskan) *



13. Tuliskan pendapat anda terkait metode dan cara dosen dalam menyampaikan materi kuliah *

This content is neither created nor endorsed by Microsoft. The data you submit will be sent to the form owner.



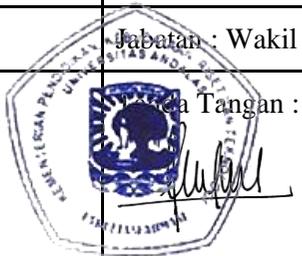
Dibuat	Diperiksa	Disetujui
Tanggal : 1 Juni 2023	Tanggal : 8 Juni 2023	Tanggal : 30 Juni 2023
Oleh : Meri Susanti	Oleh : apt. Najmiatul Fitria. Ph.D	Oleh : Prof. Dr. apt. Yufri Aldi, M.Si
Jabatan : Tim Penyusun POS	Jabatan : Ketua GPM	Jabatan : Wakil Dekan I
Tanda Tangan :	Tanda Tangan : 	Tanda Tangan :  

Formulir Berita acara review soal Ujian

	FAKULTAS FARMASI UNIVERSITAS ANDALAS
Berita Acara Peer Review Soal Ujian	

Hari/ Tanggal	:		Semester	:	Ganjil/ Genap
Program Studi	:	S1/ Apt/ S2/ S3	Tahun Akademik	:	
Periode Ujian	:	UTS/ UAS			

No	Mata Kuliah	Dosen Penulis Soal	Hasil Review		Catatan	Tanda Tangan	
			Reviewer I	Reviewer II		Reviewer I	Reviewer II
			Sesuai/ Tidak sesuai/ Perbaikan	Sesuai/ Tidak sesuai/ Perbaikan			
			Sesuai/ Tidak sesuai/ Perbaikan	Sesuai/ Tidak sesuai/ Perbaikan			
			Sesuai/ Tidak sesuai/ Perbaikan	Sesuai/ Tidak sesuai/ Perbaikan			
			Sesuai/ Tidak sesuai/ Perbaikan	Sesuai/ Tidak sesuai/ Perbaikan			
			Sesuai/ Tidak sesuai/ Perbaikan	Sesuai/ Tidak sesuai/ Perbaikan			

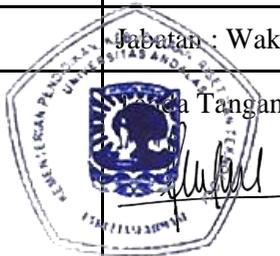
Dibuat	Diperiksa	Disetujui
Tanggal : 1 Juni 2023	Tanggal : 8 Juni 2023	Tanggal : 30 Juni 2023
Oleh : Meri Susanti	Oleh : apt. Najmiatul Fitria. Ph.D	Oleh : Prof. Dr. apt. Yufri Aldi, M.Si
Jabatan : Tim Penyusun POS	Jabatan : Ketua GPM	Jabatan : Wakil Dekan I
Tanda Tangan :	Tanda Tangan : 	Tanda Tangan :  

			Sesuai/ Tidak sesuai/ Perbaikan	Sesuai/ Tidak sesuai/ Perbaikan			
			Sesuai/ Tidak sesuai/ Perbaikan	Sesuai/ Tidak sesuai/ Perbaikan			

Mengetahui,

Prodi	GKM
Nama:	

(*coret yang tidak perlu)

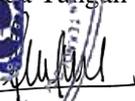
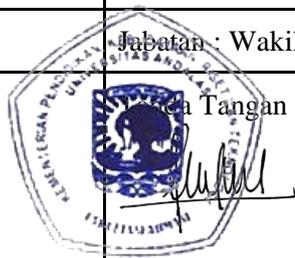
Dibuat	Diperiksa	Disetujui
Tanggal : 1 Juni 2023	Tanggal : 8 Juni 2023	Tanggal : 30 Juni 2023
Oleh : Meri Susanti	Oleh : apt. Najmiatul Fitria. Ph.D	Oleh : Prof. Dr. apt. Yufri Aldi, M.Si
Jabatan : Tim Penyusun POS	Jabatan : Ketua GPM	Jabatan : Wakil Dekan I
Tanda Tangan :	Tanda Tangan : 	Tanda Tangan :  

Formulir Peer Review Soal Ujian

FAKULTAS FARMASI UNIVERSITAS ANDALAS

Program Studi	S1/ Apt/ S2/ S3
Periode Ujian	UTS/ UAS
Nama Mata Kuliah	
Dosen Pengampu	
Semester	Ganjil/ Genap
Tahun Akademik	

No	Kriteria Penilaian	Penilaian Reviewer	Keterangan	Panduan
	Materi Ujian sesuai dengan RPS	Sesuai/ Tidak sesuai/ Perbaikan		% atau Jumlah soal yang sesuai RPS
	Materi Ujian Sesuai dengan Bahan Ajar	Sesuai/ Tidak sesuai/ Perbaikan		% atau Jumlah soal yang sesuai bahan ajar
	Soal Ujian mencakup Kompetensi / learning outcome yang tercantum dalam RPS	Sesuai/ Tidak sesuai/ Perbaikan		% atau Jumlah soal yang sesuai learning outcome
	Memiliki soal tipe MCQ sebanyak 30 – 50 butir yang memuat 10 butir MCQ berbentuk normative model UKAI CBT	Sesuai/ Tidak sesuai/ Perbaikan		% atau Jumlah soal yang sesuai UKAI CBT
	Bobot nilai tercantum jelas untuk setiap nilai	Sesuai/ Tidak sesuai/ Perbaikan		-
	Soal disusun berdasarkan Tingkat kesulitan	Sesuai/ Tidak sesuai/ Perbaikan		-
	Alokasi waktu \leq 50 menit	Sesuai/ Tidak sesuai/ Perbaikan		Kesesuaian waktu dengan jumlah soal

Dibuat	Diperiksa	Disetujui
Tanggal : 1 Juni 2023	Tanggal : 8 Juni 2023	Tanggal : 30 Juni 2023
Oleh : Meri Susanti	Oleh : apt. Najmiatul Fitria. Ph.D	Oleh : Prof. Dr. apt. Yufri Aldi, M.Si
Jabatan : Tim Penyusun POS	Jabatan : Ketua GPM	Jabatan : Wakil Dekan I
Tanda Tangan :	Tanda Tangan : 	Tanda Tangan :  

Catatan:

Padang,
Reviewer,

Nama :
NIP.

Dibuat	Diperiksa	Disetujui
Tanggal : 1 Juni 2023	Tanggal : 8 Juni 2023	Tanggal : 30 Juni 2023
Oleh : Meri Susanti	Oleh : apt. Najmiatul Fitria. Ph.D	Oleh : Prof. Dr. apt. Yufri Aldi, M.Si
Jabatan : Tim Penyusun POS	Jabatan : Ketua GPM	Jabatan : Wakil Dekan I
Tanda Tangan :	Tanda Tangan : 	Tanda Tangan : 