



FAKULTAS FARMASI

UNIVERSITAS ANDALAS

SOP EVALUASI KINERJA DOSEN PRODI

No. Dok:

Revisi : 00

Page 1 of 3

DAFTAR DISTRIBUSI

- Program Studi Sarjana (S1)
- Program Studi Profesi Apoteker
- Bagian Akademik dan Kemahasiswaan

1. Tujuan

Tujuan Evaluasi Kinerja Dosen Prodi dimaksudkan agar:

1. Memberikan suatu gambaran mengenai kinerja dosen di Fakultas Farmasi Universitas Andalas.
2. Dosen bisa mengetahui kinerjanya, sehingga diharapkan bisa meningkatkan kegiatan pengembangan mutu akademik

2. Ruang Lingkup

Evaluasi Kinerja Dosen Prodi dilakukan oleh Prodi di setiap semester untuk menilai kinerja semua Dosen Prodi, baik Dosen Tetap maupun Dosen Luar Biasa, agar kegiatan selama proses perkuliahan lebih efektif

Disahkan Oleh:

Prof. Dr. Hemi Arifin, MS, Apt
Dekan Fakultas Farmasi



SOP EVALUASI KINERJA DOSEN PRODI

No. Dok:

Revisi : 00

Page 2 of 3

5. Penanggung Jawab

1. Dekan Fakultas Farmasi
2. Ketua Program Studi
3. Dosen
4. Staf Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas

6. Prosedur Detail

- 1 Ketua Prodi mengumpulkan data:
 - a. Kehadiran dosen dalam memberikan kuliah dari bagian administrasi akademik.
 - b. Hasil angket kinerja mengajar yang disebarkan ke mahasiswa
 - c. Hasil monitoring perkuliahan.
- 2 Ketua Prodi menginventarisir hasil evaluasi kinerja dosen kepada Bagian Akademik dan Kemahasiswaan.
- 3 Apabila Dosen memiliki kinerja baik maka Prodi melaporkan hasil evaluasi kinerja dosen kepada Bagian Akademik dan Kemahasiswaan
- 4 Apabila dosen memiliki kinerja buruk maka harus dilakukan evaluasi ulang melalui monitoring hasil perkuliahan



SOP EVALUASI KINERJA DOSEN PRODI

No. Dok:

Revisi : 00

Page 3 of 3

Alur Evaluasi Kinerja Dosen Prodi

